



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

8/2022

11.10.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Rovaniemen seurakunta - kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.10.2022 17:44 - 11.10.2022 19:56

Kokouspaikka Tavivaaran palvelurakennus, Tavivaarantie 345, 96400 Rovaniemi

#### Osallistujat

Kinnunen Ilari, pj., kirkkoherra  
Salo Heikki varajäsen Jokela Ville-Pekka  
Kivilahti Raija  
Kontiola Lasse  
Korteniemi Samuli  
Kotilainen Timo  
Lehtola Terttu, varapj.  
Luoma-aho Terttu  
Niukkanen Kimmo  
Pernu Leena  
Peuraniemi Asko

#### Poissa

Jokela Ville-Pekka  
Lehto Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Hietanen Noora viestintäpäällikkö

#### Muut osallistujat

Paksuniemi Jari kirkkovaltuuston puheenjohtaja

#### Viran puolesta

Jääskeläinen Antti hallintojohtaja  
Rautajoki Päivi sihteeri, hallintosihteeri

#### Kutsuttuna

Hautaustoimen päällikkö Miia Ylipulli esitteli ennen kokouksen alkua krematoriota ja hautaustoimea.

11.10.2022

**Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 98 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 99 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta 11.10.2022 .....	3
§ 100 Taloustoimiston toimistosihteerin rekrytointi 2022 .....	4
§ 101 Seurakuntapastorin viran nro 8 avaaminen haettavaksi .....	6
§ 102 Veroprosentin määrääminen vuodelle 2023 .....	8
§ 103 Sauen seurakunnan tukeminen .....	12
§ 104 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 11.10.2022 .....	14
§ 105 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 11.10.2022 .....	15
§ 106 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	16
Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	17



11.10.2022

## § 98 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti Domuksen kautta. Kokouskutsu esityslistoineen on saatettu kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi 06.10.2022.

KL 7:4, 1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30) pv. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Lasse Kontiola ja Terttu Luoma-aho.



11.10.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

### **Kokouksen työjärjestys**

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että Muut asiat-kohdassa käsitellään Asko Peuraniemen kolme asiaa, Raija Kivilahden kaksi asiaa ja Terttu Lehtolan yksi asia.



11.10.2022

**§ 99 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta 11.10.2022**

Diaarinumero DROV/233/00.02.07/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 1.6.2022 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. (KL 10:6).

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on tallennettuna Domukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



11.10.2022

## § 100 Taloustoimiston toimistosihteerin rekrytointi 2022

Diaarinumero DROV/555/01.01.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kirkkoneuvosto 30.08.2022

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

### Kirkkoneuvosto 30.08.2022

Taloustoimistossa on hallintojohtajan ja talouspäällikön lisäksi kolme toimistosihteeriä taloushallinnon puolella. Yksi toimistosihteereistä on irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu osto- ja myyntilaskujen käsittely, sisäinen laskutus, taloushallinnon valvonta- ja arkistointitehtävät, kirjanpidon väli- ja tasetilien täsmäytykset, muistiotositteiden kirjaukset (mm. tiliotekirjaukset, sisäiset veloitukset ja tositteiden oikaisukirjaukset), Kirkon palvelukeskuksen sovellusten käyttöopastus muulle henkilökunnalle, puhelinvaihteen ja neuvonnan hoito, kolehti- ja muiden tilitysten vastaanotto ja seuranta, diakonian avustuskorttien jako ja seuranta sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa vähintään toisen asteen taloushallinnon tutkintoa tai AMK-tutkintoa sekä hyvää julkishallinnon kirjanpidon tuntemusta. Tehtävän hoitamisessa eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot, tarkkuus ja huolellisuus. Lisäksi odotamme oma-aloitteista työtettä ja vastuuntuntoa.

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 402 mukaan ja peruspalkka on 2162,46 euroa/kk. Tehtävä tulee vastaanottaa sopimuksen mukaan, mutta viimeistään 1.12.2022, koeaika on 6 kuukautta. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimistosihteerin työsuhde ilmoitetaan haettavaksi ajalla 5.-16.9.2022 KirkkoHR:n palvelun kautta. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan www-sivuilla, työvoimatoimiston mol.fi -sivuilla, Oikotie -palvelussa, sekä sakasti.evl.fi -sivuilla.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto

1. päättää julkaista haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteen tehtävän ajalla 5.-16.9.2022.

2. nimeää valmisteluryhmän, johon kuuluvat talouspäällikkö, hallintojohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeämät 2-3 edustajaa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.



11.10.2022

Päätös

Kirkkoneuvosto

1. päätti julkaista haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteisen tehtävän ajalla 5.-16.9.2022.
2. nimesi valmisteluryhmän, johon kuuluvat talouspäällikkö, hallintojohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeäminä Asko Peuraniemi, Heikki Salo ja Raija Kivilahti. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

Toimistosihteerin tehtävää haki kaikkiaan 6 henkilöä (hakijayhteenveto liitteenä, salassa pidettävä). Haastatteluryhmä kokoontui 22.9.2022 käymään hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun 2 henkilöä. Haastattelumuistio liitteenä (salassa pidettävä).

Haastattelujen perusteella valmisteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että toimistosihteerin tehtävä laitetaan uudelleen haettavaksi ja ensimmäisellä hakukerralla jätetyt hakemukset otetaan huomioon.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää

1. julkaista haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteisen tehtävän ajalla 13.10.-28.10.2022 siten tarkistettuna, että tehtävän peruspalkka muutetaan 2.200 euroksi.
2. että, kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.

Muutettu ehdotus

Kirkkoneuvoston päättää, että

1. taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteinen tehtävä julkaistaan uudelleen haettavaksi ajalla 13.10.-28.10.2022 siten tarkistettuna, että tehtävän peruspalkka on vaatavuusryhmän 403 mukaan 2220,08 euroa
2. ensimmäisellä hakukierroksella tulleet hakemukset otetaan huomioon ja
3. kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.



11.10.2022

## § 101 Seurakuntapastorin viran nro 8 avaaminen haettavaksi

Diaarinumero DROV/671/01.01.01/2022

Esittelijä kirkkoherra Ilari Kinnunen

Seurakuntapastori Tiina Jeskanen on irtisanoutunut seurakuntapastorin virastaan 1.1.2023 alkaen tultuaan valituksi seurakuntapastorin virkaan Raahessa.

Kyseinen seurakuntapastorin virka (Nro 8) sijoittuu Korkalovaara-Ounasjoen alueelle, joka on jäsenmäärältään suurin Rovaniemen seurakunnan neljästä alueesta. Alueella sijaitsevat Korkalovaaran, Sinetän, Meltauksen ja Maijasen kappelit. Aluetiimissä on kolme pappia ja työntekijöitä yhteensä noin 15.

Seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluu seurakuntatyön edistäminen ja toteuttaminen erityisesti Korkalovaara-Ounasjoen alueella yhdessä aluetiimin kanssa. Virkaan kuuluu kasuaalitoimitusten toimittaminen koko seurakunnan alueella. Seurakuntapastorin esihenkilönä ja tiimin johtajana toimii aluekappalainen.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Viran hoitaminen edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Viran hoitaminen alkaa 2.1.2023 ja siinä sovelletaan 6kk koeaikaa. Kelpoisuusvaatimus virkaan on pappisvihkimys ja sen edellyttämät tutkinnot (KJ 5 luku § 2, 5 ja 8).

Papin viran hoitaminen Rovaniemellä edellyttää ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön. Seurakunta valitsee ja kutsuu haastateltavat.

### Ehdotus

Kirkkoneuvosto

- 1) pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään toistaiseksi voimassa olevan seurakuntapastorin viran (Korkalovaara-Ounasjoen alue) täyttämisen,
- 2) nimeää viran täyttöä varten valmistelutyöryhmän, jonka jäseninä ovat kirkkoherra, Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen, julistustyön johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä
- 3) päättää, että kirkkoneuvoston ja julistustyön johtokunnan jäsenillä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajilla on oikeus olla läsnä hakijoiden haastattelutilanteessa.





11.10.2022

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään toistaiseksi voimassa olevan seurakuntapastorin viran (Korkalovaara-Ounasjoen alue) täyttämisen,
- 2) nimetä viran täyttöä varten valmistelutyöryhmän, jonka jäseninä ovat kirkkoherra, Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen, julistustyön johtokunnan puheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemana Terttu Lehtola, Timo Kotilainen ja Terttu Luoma-aho sekä
- 3) päätti, että kirkkoneuvoston ja julistustyön johtokunnan jäsenillä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajilla on oikeus olla läsnä hakijoiden haastattelutilanteessa.



11.10.2022

## § 102 Veroprosentin määrääminen vuodelle 2023

Diaarinumero DROV/667/02.00.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Rovaniemen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2022 on 1,40.

### Kirkollisverojen kertymä tammi-syyskuun aikana 2022

Rovaniemen seurakunnan kirkollisverotulokertymä on edelliseen vuoteen verrattuna 9,9 %:n kasvussa. Kirkollisverokertymä on 8,075 miljoonaa euroa (7,347 miljoonaa euroa vuonna 2021).

Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuun lopussa. Verohallinnon 19.9.2021 antaman ennakkotiedon mukaan Rovaniemen seurakunnan kirkollisverotulo verovuodelta 2021 on 9.590 miljoonaa euroa ja se on 1,5 % suurempi kuin verovuoden 2020 kirkollisverotulo. Koko valtakunnan tasolla kirkollisverotulon kasvu samaisen ennakkotiedon mukaan on 2,3 % edellistä vuotta suurempi.

Talousarviossa ennustettuun 10,3 miljoonaan euroon verrattuna koko vuoden 2022 kirkollisverotulokertymä toteutunee ennakoidusti.

Vuoden 2023 kirkollisverotulokertymäksi ennustetaan 10,5 miljoonaa euroa.

### Talouden muu toteutuma tammi-syyskuun aikana 2022

Seurakunnan toimintakulut vuoden 2022 aikana ovat olleet 8,236 miljoonaa euroa (7,860 miljoonaa euroa vuonna 2021). Nousua kulujen osalta 4,8 %.

Toimintatuotot ovat kasvaneet 1,583 miljoonaan euroon 0,953 miljoonasta eurosta. Kasvu tuottojen osalta 66,1 %. Kasvua selittää erityisesti Ilinvuopajan luonnonsuojelualueen perustamisesta saatu 291.000 euron suuruinen suojelukorvaus.

### Talousarvion laatimisen muista lähtökohdista vuodelle 2023

#### **Valtionrahoitus**

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.



11.10.2022

Valtiovarainministeriön talousarvioesityksessä vuodeksi 2023 evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin on esitetty 121 353 000 euron määräraha. Esityksessä on otettu huomioon 2,1 prosentin indeksikorotus. Rahoitus maksetaan Kirkon keskusrahastolle osissa kuukausittain ja rahoituksen edelleen tilittämisestä seurakuntatalouksille päättää kirkolliskokous marraskuussa. Kirkkohallituksen talousarvioehdotuksessa täysistunnolle esitetään, että summasta 111 828 800 euroa jaetaan seurakunnille euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaisesti. Vuoden 2023 määrärahat jaetaan viimeisen vahvistetun väkiluvun mukaan eli tilanteen 31.12.2021 perusteella. Suomen väkiluku 31.12.2021 oli 5 548 241 henkilöä. Valtion rahoituksen jako-osuus on siten 20,156 euroa/kunnan jäsen. Rahoituksesta 7 115 200 euroa käytettäisiin seurakuntien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon ja 2 409 000 euroa Kirjuri-jäsentietojärjestelmän ylläpito- ja kehitystyöhön.

Valtionrahoituksen osuus Rovaniemen seurakunnan osalta tulee olemaan n. 1.293 miljoonaa euroa (1.250 miljoonaa euroa v. 2021).

### **Maksut kirkon keskushallinnolle**

Kirkon keskusrahaston perusmaksu määräytyy laskennallisen kirkollisveron perusteella. Perusmaksu on pysynyt vuodesta 2018 alkaen 6,5 prosentissa, eikä kirkkohallitus esitä muutosta maksuun myöskään vuodeksi 2023. Maksun suuruudeksi ennakoidaan 479.500 euroa.

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin viiteen prosenttiin vuodeksi 2018. Maksu on pysynyt samana, eikä siihen esitetä muutosta vuodeksi 2023. Maksun suuruudeksi ennakoidaan 479.500 euroa.

### **Palkkakulut**

Kirkon 1.3.2022 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.02.2024 saakka. Palkkoihin on vuonna 2022 tehty 2,0 %:n yleiskorotus. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Talousarvioissa varaudutaan 2,5 %:n vuositaso korotuksiin.

Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina.

Palkkakulut ovat 5.540.000 euroa.

### **Henkilösivukulut**

Seurakuntien työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Kevan laskutuksessa työnantajan ja työntekijän eläkemaksuprosentit yhdistetään. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2022 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Maksu on lopullinen ja seurakunta joko hyötyy tai häviää riippuen henkilöstön ikärakenteesta.



11.10.2022

Vuonna 2023 työnantajan sairausvakuutusmaksu olisi ennakkotiedon mukaan 1,54 prosenttia (1,34 % vuonna 2022) ja työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2 251 500 e saakka 0,52 prosenttia ja ylittävästä osasta 2,06 prosenttia (2,05 % vuonna 2022). Muut työnantajamaksut ovat keskimäärin noin 0,7 prosenttia. Lopulliset päätökset saadaan marraskuussa.

### **Verotuskustannukset**

Seurakuntataloudet maksavat lain Verohallinnosta (30 §) mukaisesti verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista. Yksittäisen seurakuntatalouden verotuskustannusten laskentaperusteet määräytyvät puolestaan lain 31 §:n mukaan. Verohallinnon antaman ennakkotiedon mukaan seurakuntien osuus olisi yhteensä noin 13,6 miljoonaa euroa (13,9 milj. vuonna 2022). Verotuskustannusosuus peritään seurakunnilta neljässä erässä maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun kausitilityksien yhteydessä

Rovaniemen seurakunnan vuoden 2022 verotuskustannukset ovat alustavan tiedon mukaan 161.425 euroa (167.017 euroa vuonna 2022).

### **Muut kustannukset**

Inflaatio voimistui merkittävästi jo pandemian loppupuolella, mitä selittää ainakin pandemian vaikutukset tuotantoketjuihin, muuttunut kulutuskysyntä, talouden nopea toipuminen pandemiasta ja finanssipoliittinen elvytys. Sota ja sen vaikutukset ovat kiihdyttäneet inflaatiota entisestään. Hinnat ovat nousseet laajalti, mutta erityisesti energian hinnan nousu ja energian riittävyys aiheuttavat huolta kaikkialla Euroopassa. Kuluttajahinnoissa on edelleen nousupaineita. Tulevasta talvesta ennustetaan vaikeaa. Myös korot ovat nousseet. Kaikki tämä vaikuttaa talouden nykytilaan voimakkaasti. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 7,6 % elokuussa, kun se edellisen vuoden elokuussa oli 2,1 %. Euroalueen inflaatio oli ennakkotietojen mukaan elokuussa 9,1 % (www.tilastokeskus.fi). Elokuussa kuluttajahintoja nosti vuoden takaiseen verrattuna eniten sähkön, bensiinin, dieselin ja omakotitalon peruskorjausten kallistuminen. Kuluttajahintojen nousu leikkaa kotitalouksien ostovoimaa, kulutusta ja talouden kasvua. Palkansaajien reaaliensiot laskivat huhti-kesäkuussa 4,6 % (Tilastokeskus, 26.8.2022) Inflaation odotetaan olevan vuonna 2022 keskimäärin 6,5 prosenttia (VM 19.9.2022) ja vuonna 2023 keskimäärin 3,7 % (VM 4.8.2022).

Muiden toimintakulujen ennakoitaan keskimäärin nousevan 3,7 % vuoden 2023 aikana.

Elokuussa kirkkoneuvoston antamien talousraamien mukaiset tulos- ja rahoituslaskelmaehdotukset vuoden 2023 talousarvioon

Rovaniemen seurakunta

Talousarvio 2023

	TP2021	TA 2022	TA2023
<b>TULOSLASKELMA</b>			
Toimintatuotot	1 632 733	1 696 913	1 742 000
Toimintakulut	-10 726 209	-10 784 432	-11 470 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-9 093 476</b>	<b>-9 087 519</b>	<b>-9 728 000</b>
Verotulot	10 904 963	11 550 000	11 793 900
<i>Kirkollisvero</i>	9 672 899	10 300 000	10 500 000
<i>Valtionrahoitus</i>	1 232 064	1 250 000	1 293 900
Verotuskustannukset	-175 976	-167 017	-161 425
Kirkon keskusrahastomaksut	-469 319	-472 600	-479 530
Eläkerahastomaksu	-469 319	-472 600	-479 530
Muut avustukset	0	0	0
Korkotuotot	48 094	45 000	30 000
Muut rahoitustuotot	210 091	200 000	100 000
Arvon muutokset sijoituksissa	-23 017	0	0
Korkokulut	-23 058	-56 700	-50 800
Muut rahoituskulut	-36 243	0	-10 000
<b>Vuosikate</b>	<b>872 740</b>	<b>1 538 564</b>	<b>1 014 615</b>
Poistot	-714 795	-2 550 410	-1 398 000
Satunnaiset tuotot	0	0	0
Satunnaiset kulut	0	0	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>157 945</b>	<b>-1 011 846</b>	<b>-383 385</b>
Poistoeron vähennys	19 554	0	0
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>177 499</b>	<b>-1 011 846</b>	<b>-383 385</b>
<b>RAHOITUSLASKELMA</b>			
	TP2021	TA2022	TA2023
Vuosikate	872 740	1 538 564	1 014 615
Satunnaiset erät		0	0
Rahoitusosuudet	149 942	0	0
Investoinnit	-5 676 862	-3 715 380	-1 500 000
Lainakannan muutos	6 500 000	-583 333	-583 333
Muut maks.valm. muutokset	286 739	0	0
Rahavarojen muutos	2 132 559	<b>-2 760 149</b>	<b>-1 068 718</b>
Rahavarat kauden lopussa	9 438 953	6 678 804	5 610 086

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Rovaniemen seurakunnan veroprosentti vuonna 2023 on 1,40.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



11.10.2022

## § 103 Sauen seurakunnan tukeminen

Diaarinumero DROV/613/02.03.00/2022

Kirkkoneuvosto 20.9.2022  
Kirkkoneuvosto 11.10.2022

### Kirkkoneuvosto 20.9.2022

Esittelijä kirkkoherra Ilari Kinnunen

Rovaniemen seurakunta on tukenut Anu ja Juha Väliahon tekemää lähetystyötä 1999-2018. Sen lisäksi vuosina 2020-2021 on tuettu virolaista Sauen seurakuntaa, jossa Väliahot ovat työntekijöinä.

Anomusten mukaisesti Rovaniemen seurakunta on avustanut kirkkoneuvoston päätöksillä Sauen seurakunnan kirkon rakentamista seuraavasti:

v. 2020: 3000 €

v. 2020: 454,93 € (kolehti)

v. 2021: 1500 €

yhteensä 4954,93 euroa.

Juha Väliaho on lähestynyt Rovaniemen seurakuntaa anomuksella. Sauen seurakunta on joutunut perumaan kirkon rakennushankkeen kustannusten kohottua voimakkaasti Ukrainan sodan takia.

Seurakunnan toiminta jatkuu kuitenkin vilkkaana vuokratuissa tiloissa. Väliaho pyytää Rovaniemen seurakunnalta lupaa käyttää maksettuja avustussummaa (4954,93 €) alkuperäisestä käyttötarkoituksesta poiketen seurakuntatyöhön. Samalla hän ehdottaa, että Rovaniemen seurakunta harkitsisi pitempään suunnitellun ystävyysseurakuntatoiminnan käynnistämistä.

Ystävyysseurakuntatoimintaan voisi sisältyä seurakuntavierailuja ja mahdollisesti sitoutumisen Sauen seurakunnan taloudelliseen tukemiseen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto

- 1) antaa Sauen seurakunnalle luvan käyttää Rovaniemen seurakunnan antamat kirkon rakentamiseen tarkoitetut avustukset ja kolehdin (4954,93 €) Sauen seurakunnan seurakuntatyöhön ja
- 2) käy periaatekeskustelun ystävyysseurakuntatoiminnasta Sauen seurakuntaan liittyen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



11.10.2022

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

Esittelijä kirkkoherra Ilari Kinnunen

Virossa sijaitsevan Sauen seurakunnan pastori, Rovaniemen seurakunnan pitkäaikainen nimikkolähettilä Juha Väliaho ehdottaa, että Rovaniemen seurakunta harkitsisi pitempään suunnitellun ystävyysseurakuntatoiminnan käynnistämistä Sauen seurakunnan kanssa. Ystävyysseurakuntatoimintaan voisi sisältyä seurakuntavierailuja ja mahdollisesti sitoutumisen Sauen seurakunnan taloudelliseen tukemiseen. Väliahon mukaan tuki voisi kohdistua esimerkiksi Kirkkotupaan, 34 m2 tilaan, jota Sauen seurakunta vuokraa Sauen kaupungilta arkitoimintaansa varten. Kirkkotuvassa pidetään raamattupiirejä, lauluryhmän harjoituksia ja muita pienryhmiä. Tilan kuukausivuokra käyttömeneeseen on noin 300 euroa/kk.

Kirkkoneuvostossa 20.9. käydyssä keskustelussa todettiin, että ystävyysseurakuntatoiminta on yleisesti ollut hiipumaan päin jo pidemmän aikaa. Tähän voi olla syynä esimerkiksi ihmisten lisääntynyt yksityismatkailu. Ystävyysseurakuntasuhteet ovat syntyneet usein tiettyjen henkilökohtaisten tuttavuuksien kautta. Suhteet hiipuvat usein, kun toimintaa aloittamassa olleet henkilöt jäävät pois toiminnasta. Ystävyysseurakuntatoiminnalle vaihtoehtoinen toimintatapa voisi olla lähetystyön kummikohteeksi ottaminen. Rovaniemen seurakunnan lasten ja nuorten kummikohteena on esimerkiksi Maasaitytöjen turvakoti ja koulutus Tansaniassa (SLS). Kummikohdetta voidaan tukea esimerkiksi talousarviovaroilla ja ottamalla se tarpeen mukaan kolehtikohteeksi. Muun yhteydenpidon kautta voi toteutua molemminpuolisesti ystävyys sekä henkinen ja hengellinen tuki.

Sauen Paavalin seurakunnan kohdalla kummitoiminta voisi tarkoittaa Kirkkotuvan vuokranmaksun osittaista tukemista. Koska toiminta tapahtuu kokonaan vuokratiloissa, eikä pienen seurakunnan tulevaisuutta voi kovin pitkälle ennustaa, on tarkoituksenmukaista rajata taloudellinen tuki määräajaksi. Anu ja Juha Väliaho ovat pitkään tehneet uskollista kirkon työtä Rovaniemen seurakunnan lähetteinä. Nykyisin epävarmoina aikoina Rovaniemen seurakunnan tuki pienelle Sauen seurakunnalle tuntuu tärkeältä ja merkityksellistä. Rovaniemen ja Sauen etäisyys mahdollistaa myös seurakuntavierailujen järjestämisen esimerkiksi bussikykein.

Ehdotus Rovaniemen seurakunta ottaa virolaisen Sauen Paavalin seurakunnan lähetystyön kummikohteeksi. Paavalin seurakunnan toiminnan jatkuessa vuosina 2023 – 2027, sitoutuu Rovaniemen seurakunta tukemaan Paavalin seurakuntaa vuosittain 2000 eurolla. Vuosittaisen tuen maksamisen edellytyksenä on Sauen Paavalin seurakunnan toimittama hyväksyttävä raportti edellisen vuoden tuen käyttämisestä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



11.10.2022

**§ 104 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 11.10.2022**

Diaarinumero DROV/320/00.02.07/2022

Asko Peuraniemi antoi palautetta Missio-tapahtumasta ja alueneuvostojen toiminnasta sekä kysyi pääkirkon teknisistä parannuksista.

Terttu Lehtola antoi palautetta Missio-kirjan jakelusta.

Raija Kivilahti antoi palautetta Pääsky-lehden jakelusta ja vaalikaranteeniasiaista.

Kirkkoneuvosto päätti muuttaa seurakuntavaaliehdokkaiden vaalikaranteeniohjetta siten, että vaalikaranteenin aikana 10.10. – 20.11.2022 ehdokkaat voivat toimia entiseen tapaan seurakunnan vapaaehtoistehtävissä, mutta he eivät saa vapaaehtoistehtävän yhteydessä tai siihen liittyen mainostaa ehdokkuuttaan. Seurakunnan media kohtelee ehdokkaita tasavertaisesti nostamatta ketään erityisesti esille.

Lasse Kontiola poistui asian käsittelyn aikana klo 19.31 ja hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raija Kivilahti.





11.10.2022

**§ 105 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 11.10.2022**

Diaarinumero DROV/449/00.02.07/2022

Esittelijä kirkkoherra Ilari Kinnunen

Sivutoimilupa

Rovastikuntarajojen muutokset

- Rovaniemi-Koillismaan rovastikunta ja lääninrovasti 1.1.2023 alkaen

Seurakuntalaisen kirje

Virtuaalikirkon sopimus

Ida-Maria Oksasen pappisvihkimys 5.11.2022

Kappalaisen virka haettavana – haku päättyy 20.10.2022

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.



11.10.2022

## § 106 Kokouksen päättäminen

### Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

### Allekirjoitukset

Ilari Kinnunen  
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lasse Kontiola  
pöytäkirjantarkastaja § 98-103

Terttu Luoma-aho  
pöytäkirjantarkastaja

Raija Kivilahti  
pöytäkirjantarkastaja §104 - 106

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.10.–16.11.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 06.10.–16.11.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päivi Rautajoki  
kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.



11.10.2022

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98-102, 104-106

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:



11.10.2022

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



11.10.2022

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



11.10.2022

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



11.10.2022

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189 90101 Oulu.  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



11.10.2022

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön





11.10.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **5 Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



11.10.2022

## 6 Valituksen liitteet

### Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**