



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2022

22.02.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 22.02.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Rauhankatu 70, kokoustila 213/Teams

Kokous pidettiin hybridikokouksena.

Osallistujat

Varsinaiset jäsenet

Kinnunen Ilari, pj., vt. kirkkoherra

Jokela Ville-Pekka

Kivilahti Raija

Kontiola Lasse

Teams

Korteniemi Samuli

Kotilainen Timo

Lehtola Terttu, varapj.

Luoma-aho Terttu

Niukkanen Kimmo

Pernu Leena

Peuraniemi Asko

Poissa

Muut osallistujat

Paksuniemi Jari

Teams

Lehto Pekka

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viran puolesta

Jääskeläinen Antti

Hietanen Noora

Rautajoki Päivi

hallintojohtaja
viestintäpäällikkö
sihteeri, hallintosihteeri

Kutsuttuna

-

Esteestä ilmoittaminen

Omalle varajäsenelle ja hallintosihteerille, puh. 040 6854 924,
paivi.rautajoki@evl.fi.

22.02.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 18 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 20 Rovastikuntarajojen muutokset / Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistäminen	2
§ 21 Hankinta Tietoliikennepalvelut Lapin IT-alue	3
§ 22 Hankinta Metsänhakkuupalvelut 2022-2024	4
§ 23 Nuorten retki Eurooppaan 2023	5
§ 24 Auttin kappelin tulevaisuus	6
§ 25 Muut asiat kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen	9
§ 26 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen	10
§ 27 Pöytäkirjat tiedoksi kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen	11
§ 28 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



22.02.2022

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti Domuksen kautta. Kokouskutsu esityslistoineen on saatettu kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi 17.2.2022.

KL 7:4, 1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30) pv. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Lasse Kontiola ja Timo Kotilainen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terttu Lehtola ja Timo Kotilainen.

Kokouksen työjärjestys

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että Muut asiat-kohdassa käsitellään Asko Peuraniemen ja Terttu Lehtolan asiat.



22.02.2022

§ 20 Rovastikuntarajojen muutokset / Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistäminen

Diaarinumero DROV/103/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Kemijärven, Pelkosenniemen, Posion, Ranuan, Rovaniemen ja Sallan seurakuntia lausumaan näkemyksensä Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien mahdollisesta yhdistämisestä 15.3.2022 mennessä.

Koillismaan rovastikunta on muihin hiippakunnan rovastikuntiin verrattuna huomattavan pieni hallinnollinen yksikkö käsittäen vain kolme seurakuntaa. Näiden seurakuntien näkökulmasta liittyminen suurempaan yksikköön on luonnollista ja tuo lisäarvoa seurakuntien yhteistyöhön. Koillismaan rovastikunnan seurakunnat ovatkin puoltaneet yhdistymistä. Hiippakunnallisesta näkökulmasta katsottuna yhdistymisen voidaan katsoa vähentävän byrokratiaa. Lääninrovastina toimivalle kirkkoherralle ja hänen seurakunnalleen yhdistyminen tosin aiheuttaa nykyiseen verrattuna hieman enemmän työtä mm. piispantarkastuksiin liittyen. Piispantarkastus kohdistuu yhteen seurakuntaan noin kerran kymmenessä vuodessa. Jos yhdistyminen tapahtuu, on rovastikunnan alueella jatkossa piispantarkastus noin kerran vuodessa. Lääninrovastin nimittää tuomiokapituli neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Yhdistymisen hyötynä voidaan nähdä se, että useamman seurakunnan välinen yhteistyö voi rikastuttaa seurakunnallista elämää. Rovastikunnassa toimivat tällä hetkellä lähetystyön, kasvatustyön ja diakoniatyön toimikunnat, joiden puheenjohtajat ovat Rovaniemen seurakunnan työntekijöitä. Jos rovastikuntien yhdistyminen tapahtuu, voisi jatkossa olla mahdollista löytää toimikunnille puheenjohtajia myös muista seurakunnista.

Ehdotus Rovaniemen seurakunta puoltaa Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistymistä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



22.02.2022

§ 21 Hankinta Tietoliikennepalvelut Lapin IT-alue

Diaarinumero DROV/105/02.06.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Lapin IT-alueella on yhteensä 30 toimipistettä (tilanne 1.12.2021), joista on yhteys valtakunnalliseen Kirkkohallituksen ylläpitämään KIRKKO- verkkoon. Nykyiset KIRKKO-verkkoyhteydet toimittaa Lapin IT-alueen seurakuntiin Telia Finland Oyj.

Lapin IT-alue/Rovaniemen seurakunta toteutti Hansel Oy:n kanssa dynaamisen hankintajärjestelmän mukaisen "Tietoliikennepalvelut 2021–2025" sisäisen kilpailutuksen koskien toimipisteet yhdistävien tietoliikenneyhteyksien (kirkko-verkko) hankintaa.

Hankinnan tavoitteena on ollut nostaa nykyisiä toimipisteiden tietoliikenneyhteyksien nopeuksia ja samalla saada kustannussäästöjä tietoliikennekuluissa.

Tarjouspyyntö on julkaistu dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä olevien sopimustoimittajien saataville 20.01.2022.

Tarjouksia saatiin tarjouspyynnössä asetettuun tarjousten jättämislle varattuun määräaikaan 09.02.2022, klo 10.00 mennessä neljältä tarjoajalta.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska nyt kysymyksessä oleva hankinta muodostaa tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden.

Tarjouskilpailussa sopimustoimittajaksi edullisimman tarjouksen on tehnyt Telia Finland Oyj.

Tarjouskilpailua on selostettu enemmän liitteenä olevissa perustelumuiistiossa, tarjouspyynnössä sekä hankinnan kohteen ja vähimmäisvaatimusten kuvauksessa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lapin IT-alueen seurakuntien toimipisteet yhdistävien tietoliikenneyhteyksien (kirkko-verkko) sopimustoimittajaksi Telia Finland Oyj:n.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



22.02.2022

§ 22 Hankinta Metsänhakkuupalvelut 2022-2024

Diaarinumero DROV/106/02.06.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Rovaniemen seurakunnalla on vahvistettu metsäsuunnitelma vuosiksi 2017-2026. Seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon sisältyy metsänhakkuutöiden aloittaminen Mäntyvaaran suunnalla tiloilla Oinaanvaara, Maalais-Viirinkangas, Kirkkoherranvirkatalo ja Honkaoja sekä metsänhoitotöiden jatkaminen Tavivaaran palstalla tilalla Almala.

Rovaniemen metsänhoitoyhdistyksen laatiman hakkuusuunnitelman mukaan ensiharvennusta suoritetaan 35,4 ha:n alueella, harvennushakkuuta 27,7 ha:n alueella, ylispuiden poistoa 0,8 ha:n alueella ja avohakkuuta 17,0 ha:n alueella.

Laaditun tarjouspyynnön mukaisesti määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet Pölkky Metsä Oy, Keitele Forest Oy, Veljekset Vaara Oy, Stora Enso Oyj, Vapo-konserni sekä Metsänhoitoyhdistyksen puunvälitys.

Tarjousvertailun perusteella parhaimman tarjouksen teki Pölkky Metsä Oy, jonka tarjouksen perusteella puukaupan ennustettu hakkuukertymä on kaikkiaan 5192 m³ ja hakkuutulo 148.759 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy parhaimman tarjouksen tehneen Pölkky Metsä Oyj:n metsänhakkuupalveluiden 2022-2024 toteuttajaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



22.02.2022

§ 23 Nuorten retki Eurooppaan 2023

Diaarinumero DROV/108/04.04.03/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Nuorisotiimi suunnittelee nuorille retkeä Keski-Eurooppaan 7.-14.6.2023. Matkaan sisältyisi mm. osallistuminen Saksan kirkkopäiville sekä vierailu Wittenbergiin.

Suunnitelman mukaan varainhankinnalla kerättäisiin pääosa matkan kuluista eli n. 16 800 euroa. Kirkkoneuvostolta anotaan matka-avustusta 3500 euroa sekä kolmen työntekijän matkakustannuksia n. 3 135 euroa. Matkaan osallistuvalla nuorella jäisi suunnitelman mukaan itse kustannettavaksi 200 euroa (yht. 4800 euroa). Retken koko budjetti on 28 235 euroa.

Nuorisopapin mukaan ryhmään on hakeutumassa nuoria, joilla ei muutoin olisi mahdollisuutta ulkomailla matkusteluun, sekä nuoria, joille turvallisessa ryhmässä mukana oleminen olisi sosiaalisesti erittäin arvokasta. Nuorisotyö haluaa tarjota nuorille avartavaa sisältöä elämään, hienon elämyksen ja onnistumisen kokemuksen varainkeruun ja matkan myötä. Sitoutuminen tällaiseen pitkän tähtäimen projektiin voi parhaimmillaan kiinnittää nuoret kotiseurakuntaansa erityisellä tavalla.

Suunnitelman mukaan matkalle lähtisivät nuorisotyönohjaajat Pinja Paukkeri ja Jenniina Heikkilä sekä kanttori Laura Alasaarela.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotiimille luvan järjestää nuorten retken Eurooppaan kesällä 2023 ja varaa vuoden 2023 talousarvioon nuorisotyön kustannuspaikalle 6 000 euroa matkakuluihin.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



22.02.2022

§ 24 Auttin kappelin tulevaisuus

Diaarinumero DROV/107/00.02.07/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Auttin kappeli on rakennettu v. 1966. Rakennuksen pinta-ala on 687 m². Kappeli sijaitsee 0,89 ha:n kokoisella Hetelä-nimisellä tilalla (kiinteistötunnus 698-402-110-2). Rovaniemen seurakunnalla on ko. tilaan lainhuuto vuodelta 1964. Kappelirakennuksen vieressä on myös vuonna 1966 valmistunut kellotapuli.

Auttin kappelin käyttöaste on ollut yli vuosikymmenen ajan n. 4-5 %:n luokkaa. Kappelin laskennallinen elinkaari 50 vuotta täyttyi 6 vuotta sitten. Vuonna 2014 kappelin tulevaisuuskeskustelussa päädyttiin siihen, että kappelia ei enää peruskorjata vaan siihen tehdään vain välttämättömät pienehköt korjaustoimenpiteet.

Kappeli on laajan peruskorjauksen tarpeessa. Peruskorjauksen hinnaksi on arvioitu 1,5-2 miljoonaa euroa jos laskentatapana käytetään seurakunnan muiden hankkeiden keskineliöhintaa. Kiinteistöhallinnossa on herännyt huoli, että kappelin käyttö nykyisellä kunnolla ei täytä terveydelle ja turvallisuudelle asetettuja vaateita.

Seurakunnan talouden tasapainotustyöryhmä esittää loppuraportissaan, että Auttin kappeli puretaan. Vaikka talouden tasapainotustyöryhmän raportissa esitetään vain purkamisvaihtoehtoa, on seurakunnan mahdollista harkita myös kappelin myymistä johonkin muuhun tarkoitukseen. Ennen purkamispäätöksen valmistelua myymisvaihtoehtoa seurakunta voisi kokeilla esim. kahden kuukauden ajan huutokaupat.com -sivuston kautta.

Mikäli Auttin kappelista luovutaan joko myymällä tai purkamalla seurakunnan on syytä järjestää Auttin kylällä asuville asianmukaiset seurakuntapalvelut.

Asiaan liittyvät kirkkolain säädökset:

(KL 9:1)

Päätösvalta ja sen siirtäminen

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille.

Päätösvaltaa ei kuitenkaan saa siirtää

1) asioissa, joista kirkkovaltuuston on tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden perusteella annettujen täytäntönnpanomääräysten taikka yleisen lain tai asetuksen nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä;



22.02.2022

2) asioissa, joissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö tai joissa päätös on alistettava; tai

3) lainan ottamisessa tai uudistamisessa taikka sen maksuajan pidentämisessä, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina.

(KL 9:3)

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;

2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;

3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

5) uuden viran perustamista.

KL 14:2

Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;

2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;



22.02.2022

3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;

4) kirkon käyttämättä jättämistä.

KL 14:5a

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Edellä kerrotun perusteella Auttin kappeli ei ole kirkollinen rakennus mutta Auttin kellotapuli on. Tämän vuoksi kirkkovaltuuston päätös tulee alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Asiasta on myös pyydettävä museoviraston lausunto, koska kellotapulien käyttöönotosta on kulunut 50 vuotta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää pyytää museovirastolta lausunnon Auttin kappelin ja sen kellotapulien myymisestä tai purkamisesta.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2022

9

22.02.2022

§ 25 Muut asiat kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/109/00.02.07/2022

Asko Peuraniemi tiedusteli Levin mökin tulevaisuudesta.

Terttu Lehtola toi esille huolensa Toivon torin tulevaisuudesta.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2022

10

22.02.2022

§ 26 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/110/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevat ilmoitusasiat.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2022

11

22.02.2022

§ 27 Pöytäkirjat tiedoksi kirkkoneuvoston 22.2.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/104/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevat pöytäkirjat.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



22.02.2022

§ 28 Kokouksen päättäminen

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

Allekirjoitukset

Ilari Kinnunen
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Terttu Lehtola
pöytäkirjantarkastaja

Timo Kotilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 02.03.–31.03.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.02.-31.03.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päivi Rautajoki
kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.



22.02.2022

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 20,23-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19,22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:



22.02.2022

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 21



22.02.2022

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



22.02.2022

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189 90101 Oulu.
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



22.02.2022

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön



22.02.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

5 Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



22.02.2022

6 Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.