



## Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 01.06.2022 18:00 - 01.06.2022 19:19

Kokouspaikka Rovaniemen seurakunta, Rauhankatu 70, seurakuntasali

Kokous pidettiin hybridikokouksena.

### Esteestä ilmoittaminen

Mikäli kirkkovaltuuston jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, on siitä ilmoitettava joko Rovaniemen seurakunnan neuvontaan puh. 016-335511 tai sähköpostilla kirjaamon osoitteeseen [rovaniemi.seurakunta@evl.fi](mailto:rovaniemi.seurakunta@evl.fi), jotta varajäsen voidaan kutsua hänen sijaansa.

### Osallistujat

Ahokas Pertti	valtuutettu
<del>Alaoja Päivi</del>	<del>valtuutettu</del> Keihäskoski Petri
Alatalo Antti	valtuutettu
Autto Saara	valtuutettu
Erola Hannu	valtuutettu
<del>Henttunen Matti</del>	<del>valtuutettu</del>
Hiltunen Seija	valtuutettu
Jokela Ville-Pekka	valtuutettu
Kaasinen Markku	valtuutettu
Karvo Seija	valtuutettu
Kerola Raili	valtuutettu Teams
Keränen Miikka	valtuutettu Teams
Kivilahti Raija	valtuutettu
Korteniemi Elina	valtuutettu
Korteniemi Samuli	valtuutettu
Kotilainen Timo	valtuutettu Teams
Lehto Pekka	valtuutettu
Lehtola Terttu	valtuutettu
Luoma-aho Terttu	valtuutettu
Miettunen Raimo	valtuutettu
<del>Mällinen Maria-Riitta</del>	<del>valtuutettu</del> Härönen Veikko
Mäntymäki Mirja	valtuutettu
Niukkanen Kimmo	valtuutettu
<del>Ovaskainen Hannu</del>	<del>valtuutettu</del>
Paksuniemi Jari	valtuutettu
Paukkeri Mirva	valtuutettu
Pernu Leena	valtuutettu
Peuraniemi Asko	valtuutettu
Salmela Meiju	valtuutettu Teams
<del>Salo Heikki</del>	<del>valtuutettu</del> Nirkkonen Jaakko
<del>Seppänen Sara</del>	<del>valtuutettu</del> Forsman Arvo
Simoska Maarit	valtuutettu
Särkioja Sauli	valtuutettu



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2022

01.06.2022

Kinnunen Ilari  
Jääskeläinen Antti  
Hietanen Noora  
Rautajoki Päivi

vt. kirkkoherra  
hallintojohtaja  
viestintäpäällikkö  
hallintosihteeri

Poissa

Alaoja Päivi  
Henttunen Matti  
Ovaskainen Hannu  
Mällinen Maria-Riitta  
Salo Heikki  
Seppänen Sara

Puheenjohtaja  
Sihteeri

Jari Paksuniemi  
Päivi Rautajoki

01.06.2022

**Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 8 Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 9 Vaalilautakunta - Raili Kerolan eroanomus vaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsen valinta .....	3
§ 10 Rovaniemen seurakunnan tilinpäätös 2021 .....	4
§ 11 Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätös 2021 .....	6
§ 12 Arvopaperisijoitukset vuodelta 2021 .....	7
§ 13 Valtuustoaloitteet 1.6.2022 kokoukseen .....	8
§ 14 Muut asiat 1.6.2022 kirkkovaltuuston kokoukseen .....	9
§ 15 Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	10
Rovaniemen seurakunta- Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11



01.06.2022

## § 8 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, minkä jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Ehdotus Kokous todetaan avatuksi, pidetään alkuhartaus ja suoritetaan nimenhuuto.

Päätös Kokous todettiin avatuksi, pidettiin alkuhartaus ja suoritettiin nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 § 2 momentin mukaisesti kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (valtuuston työjärjestys 8 § 2 mom.) Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun jäsenistä on enemmän kuin puolet saapuvilla.

Esitys Kokous on kutsuttu koolle ja kokouksen asialuettelo on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustauluilla 25.5.2022 alkaen. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 25.5.2022.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hannu Ovaskainen ja Meiju Salmela ja ääntenlaskijoiksi Sara Seppänen ja Sauli Särkioja.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sauli Särkioja ja Petri Keihäskoski ja ääntenlaskijoiksi Arvo Forsman ja Pertti Ahokas.

### Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2022

2

01.06.2022

Ehdotus

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on nähtävänä Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi 09.06.-08.07.2022 Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.05-08.07.2022 samalla ilmoitustaululla olleella ilmoituksella.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.



01.06.2022

**§ 9 Vaalilautakunta - Raili Kerolan eroanomus vaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsen valinta**

Diaarinumero DROV/402/00.02.11/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Raili Kerola on pyytänyt 24.5.2022 eroa Rovaniemen seurakunnan vaalilautakunnasta.

KJ 8:5,3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Raili Kerolan eroanomusta ei ole kirkkoneuvosto ehtinyt valmistella, joten se tuodaan suoraan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Ehdotus, pj

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Raili Kerolan eroanomus vaalilautakunnan jäsenyydestä otetaan käsiteltäväksi,
2. Raili Kerolalle myönnetään ero vaalilautakunnan jäsenyydestä,
3. vaalilautakuntaan valitaan uusi varsinainen jäsen.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti, että

1. Raili Kerolan eroanomus vaalilautakunnan jäsenyydestä otetaan käsiteltäväksi,
2. Raili Kerolalle myönnetään ero vaalilautakunnan jäsenyydestä,
3. vaalilautakuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Ritva Niska.

Raili Kerola jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi.



01.06.2022

## § 10

### Rovaniemen seurakunnan tilinpäätös 2021

Diaarinumero DROV/220/02.00.02/2022  
Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kirkkoneuvosto 30.3.2022  
Kirkkoneuvosto 10.5.2022  
Kirkkovaltuusto 1.6.2022

#### Kirkkoneuvosto 30.3.2022

KJ 15:5 mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä

Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia kirkkohallituksen 7.10.2021 antaman ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta. Rovaniemen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on laadittu 7.10.2021 annetun ohjeen mukaisesti.

Seurakuntatalouden tilinpäätös sisältää:

- toimintakertomuksen
- talousarvion toteutumisvertailun
- tilinpäätöslaskelmat
- liitetiedot
- erillistilinpäätökset
- allekirjoitukset
- tilinpäätösmerkinnän
- luettelot ja selvitykset

Rovaniemen seurakunnan vuoden 2021 tilikauden ylijäämä oli 177.497,86 (-190.206,96 vuonna 2020). Tarkempi talouskatsaus on tilinpäätösasiakirjassa kohdassa 1.

Ehdotus Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.  
Päätös Kirkkoneuvosto allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päätti jättää sen tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Raija Kivilahti saapui klo 17.50 asian käsittelyn aikana.



01.06.2022

### Kirkkoneuvosto 10.5.2022

Oheisena Rovaniemen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021. Toimintakertomus sisältää yleis- ja talouskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon, henkilöstökertomuksen, väestötilaston ja seurakunnan eri työalojen toimintakertomukset toteutumisvertailuineen. Talouskatsauksesta saa yleiskuvauksen talouden kehittymisestä. Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat myös tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase liitetietoineen sekä konsernitase.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti Rovaniemen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 kokouksessaan 30.3.2022. Tämän jälkeen päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KH Marko Paasovaara on suorittanut loppuun vuoden 2021 tilintarkastuksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen 5.5.2022. Lisäksi tilintarkastaja on antanut yhteenvetoraportin vuoden 2021 tilintarkastuksen suorittamisesta (salainen JulKL 24 §1.mom 15 kohta).

Kirkkovaltuuston päätäntävaltaan kuuluu tilinpäätöksen vahvistamisen lisäksi myös vastuuvapauden myöntäminen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille tilivelvollisille. Tilintarkastaja esittää vastuuvapauden myöntämistä.

### Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se vahvistaisi Rovaniemen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 2021;
2. Rovaniemen seurakunnan tilikauden 2021 ylijäämä 177.497,86 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille;

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden kirkkoneuvoston jäsenille sekä muille tilivelvollisille tilikaudelta 2021.

### Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

### Kirkkovaltuusto 1.6.2022

### Päätös

Kirkkovaltuusto

1. vahvisti Rovaniemen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 2021;
2. Rovaniemen seurakunnan tilikauden 2021 ylijäämä 177.497,86 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille;

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden kirkkoneuvoston jäsenille sekä muille tilivelvollisille tilikaudelta 2021.





## § 11 Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätös 2021

Diaarinumero DROV/241/00.02.07/2022

Kirkkoneuvosto 30.3.2022  
Kirkkovaltuusto 1.6.2022

### Kirkkoneuvosto 30.3.2022

Valmistelija hallintosihteeri Päivi Rautajoki

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätös on ollut tilinpäätöksen osa vuodesta 2000 lähtien ja vuodesta 2021 lähtien erillisenä. Henkilöstötilinpäätöksessä raportoidaan vuosittain henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja. Siitä selviää muun muassa, millainen on Rovaniemen seurakunnan henkilöstön rakenne, työajan käyttö, poissaolot, osaaminen ja sen kehittyminen. Henkilöstötilinpäätökseen on koottu keskeisiä henkilöstömääriä ja -rakennetta sekä henkilöstön tilaa koskevia tietoja vuodelta 2021. Vertailutietona on käytetty pääasiassa tietoja vuodelta 2020. Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voidaan käyttää myös apuvälineenä, kun mietitään miten henkilöstön rakennetta ja osaamista tulee kehittää, jotta ne vastaisivat tulevaisuuden haasteisiin ja tarpeisiin parhaalla mahdollisella tavalla.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2021 ja saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päätti saattaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

### Kirkkovaltuusto 1.6.2022

Päätös Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen Rovaniemen seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2021.



01.06.2022

## § 12 Arvopaperisijoitukset vuodelta 2021

Diaarinumero DROV/243/02.00.00/2022

Kirkkoneuvosto 30.3.2022  
Kirkkovaltuusto 1.6.2022

### Kirkkoneuvosto 30.3.2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Rahoitusomaisuusarvopaperit merkitään tilinpäätöshetkellä taseeseen hankintamenuun tai sitä alempana todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Rovaniemen seurakunnan tilinpäätös 2021 sisältää rahoitustuottoja ja -kuluja seuraavasti: Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä olivat 175.866 euroa (-43.824 euroa).

Rahoitustuotot sisältävät korkotuottoja 48.093 euroa (44.174 euroa), osinkotuottoja ja tuotto-osuuksia 30.220 euroa (26.996 euroa), myyntivoittoja ja muita rahoitustuottoja 179.871 euroa (2.108 euroa) sekä sijoitusten arvonalentumisia 23.017 euroa (9.898 euroa). Rahoituskulut sisältävät korkokuluja 23.058 euroa (1.985 euroa), myyntitappioita 30.381 euroa (99.196 euroa) sekä muita rahoituskuluja 5.861 euroa (6.019 euroa).

Edellisten lisäksi rahoitusarvopapereiden vuosituottoa laskettaessa on otettu huomioon tilinpäätöshetkellä oleva todennäköinen luovutus- tai markkinahinta. Nämä mukaan laskien seurakunnan rahoitusarvopapereiden vuosituotto vuonna 2021 oli 593.250 euroa.

Arvopaperisijoitustoimintaa on esitelty tarkemmin liitteessä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee katsauksen seurakunnan arvopaperisijoituksiin vuodelta 2021 tiedokseen ja saattaa sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi katsauksen seurakunnan arvopaperisijoituksiin vuodelta 2021 tiedokseen ja päätti saattaa sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Niko Niemisalo poistui asian päätöksen jälkeen klo 19.00. Kimmo Niukkanen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijaksi § 37 lähtien.

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 19.00 – 19.10.

### Kirkkovaltuusto 1.6.2022

Päätös Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen seurakunnan arvopaperisijoitukset vuodelta 2021.



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2022

8

01.06.2022

### § 13 Valtuustoaloitteet 1.6.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/403/00.02.06/2022

Valtuustoaloitteita ei ollut.

Vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen kertoi mitä toimia seurakunta on tehnyt nuorten mielenterveyden tukemiseen liittyvien aiempien kirkkovaltuustoaloitteiden suhteen.



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2022

9

01.06.2022

## § 14 Muut asiat 1.6.2022 kirkkovaltuuston kokoukseen

Diaarinumero

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat 2.11. ja 14.12.

Seurakuntavaaleihin liittyvät tietoja ja asiakirjoja löytyy sivustolta seurakuntavaalit.fi.

Valtuutettu Elina Korteniemi kysyi, onko seurakunta varautunut mahdollisiin suuruhiin.



01.06.2022

## § 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

### Allekirjoitukset

Jari Paksuniemi  
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

pöytäkirjantarkastaja  
Sauli Särkioja

pöytäkirjantarkastaja  
Petri Keihäskoski

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmän kautta.

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 9.6.-8.7.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Ilmoitus nähtävillä olosta pidetään 25.5.2022 – 8.7.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.



01.06.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

8,11-15

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

### Hankintaoikaisu

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



01.06.2022

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu PL 189, 90101 Oulu
Faksi	029 564 2841
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	9,10
--	------

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	
---	--

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>
Pöytäkirjan pykälät	
Osoite	PL 85, 90101 Oulu Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti	oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
Pöytäkirjan pykälät	
Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



01.06.2022

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.





01.06.2022

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €  
Yksityishenkilön maksu 510 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**