



Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 09.02.2022 klo 18:00

Kokouspaikka

Seurakuntakeskus, Rauhankatu 70, seurakuntasali

Valtuutetuilla on mahdollisuus osallistua ryhmäkokouksiin kokouspaikan tiloissa. Kahvitarjoilu on klo 17.30 alkaen.

Esteestä ilmoittaminen

Mikäli kirkkovaltuuston jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, on siitä ilmoitettava joko Rovaniemen seurakunnan neuvontaan puh. 016-335511 tai sähköpostilla kirjaamon osoitteeseen rovaniemi.seurakunta@evl.fi, jotta varajäsen voidaan kutsua hänen sijaansa.

Osallistujat

Kokous pidettiin hybridikokouksena.

Ahokas Pertti	valtuutettu	
Alaoja Päivi	valtuutettu	Teams
Alatalo Antti	valtuutettu	
Autto Saara	valtuutettu	
Erola Hannu	valtuutettu	
Henttunen Matti	valtuutettu	
Hiltunen Seija	valtuutettu	Teams
Jokela Ville-Pekka	valtuutettu	
Kaasinen Markku	valtuutettu	
Karvo Seija	valtuutettu	Teams
Kerola Raili	valtuutettu	
Keränen Miikka	valtuutettu	Teams
Kivilahti Raija	valtuutettu	
Korteniemi Elina	valtuutettu	Teams
Korteniemi Samuli	valtuutettu	
Kotilainen Timo	valtuutettu	
Lehto Pekka	valtuutettu	
Lehtola Terttu	valtuutettu	
Luoma-aho Terttu	valtuutettu	
Miettunen Raimo	valtuutettu	
Mällinen Maria-Riitta	valtuutettu	Teams
Mäntymäki Mirja	valtuutettu	
Niukkanen Kimmo	valtuutettu	
Ovaskainen Hannu	valtuutettu	Jänkälä Arne, varajäsen
Paksuniemi Jari	valtuutettu	
Paukkeri Mirva	valtuutettu	Leipälä Sari, varajäsen
Pernu Leena	valtuutettu	
Peuraniemi Asko	valtuutettu	
Salmela Meiju	valtuutettu	Teams
Salo Heikki	valtuutettu	
Seppänen Sara	valtuutettu	Forsman Arvo, varajäsen
Simoska Maarit	valtuutettu	
Särkioja Sauli	valtuutettu	Teams



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

1/2022

09.02.2022

Kinnunen Ilari
Jääskeläinen Antti
Hietanen Noora
Rautajoki Päivi

vt. kirkkoherra
hallintojohtaja
viestintäpäällikkö
hallintosihteeri

Poissa

Ovaskainen Hannu
Paukkeri Mirva
Seppänen Sara

Puheenjohtaja
Sihteeri

Jari Paksuniemi
Päivi Rautajoki

09.02.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Johtokuntien ja alueneuvostojen johtosäännöt	3
§ 3 Seurakuntavaalit 2022 / Vaalilautakunta	4
§ 4 Vastaus Valtuustoaloitteet Nuorten mielenterveyden tukeminen	6
§ 5 Valtuustoaloitteet 9.2.2022 kokoukseen	8
§ 6 Muut asiat kirkkovaltuuston 9.2.2022 kokoukseen	9
§ 7 Rovaniemen seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	10
Rovaniemen seurakunta- Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



09.02.2022

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, minkä jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Ehdotus Kokous todetaan avatuksi, pidetään alkuhartaus ja suoritetaan nimenhuuto.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 § 2 momentin mukaisesti kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (valtuuston työjärjestys 8 § 2 mom.) Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun jäsenistä on enemmän kuin puolet saapuvilla.

Esitys Kokous on kutsuttu koolle kirkkoherranviraston 1.2.2022 alkaen olleella ilmoituksella ja kokouksen asialuettelo on ollut nähtävänä samoilla ilmoitustaululla 1.2.2022 alkaen. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 3.2.2022 Domus asianhallintajärjestelmän kautta.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hannu Ovaskainen ja Leena Pernu ääntenlaskijoiksi Meiju Salmela ja Heikki Salo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asko Peuraniemi ja Leena Pernu ääntenlaskijoiksi Maarit Simoska ja Heikki Salo.



09.02.2022

Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito

Esitys

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on nähtävänä Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi 17.02.–11.03.2022. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 10.02.–11.03.2022 samalla ilmoitustaululla olleella ilmoituksella.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että Valtuustoaloite-kohdassa Miikka Keränen jättää kaksi valtuustoaloitetta ja Matti Henttunen yhden valtuustoaloitteen.



09.02.2022

§ 2 Johtokuntien ja alueneuvostojen johtosäännöt

Diaarinumero DROV/598/00.02.07/2021

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 14/2021 mukaisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Rovaniemen seurakunnassa on otettu käyttöön vuoden 2021 alusta sähköinen asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä Domus, jota hyödynnetään myös vuoden 2022 alusta lähtien johtokuntien kokouksissa. Alueneuvostojen kokouksissa pitäydytään vielä nykyisessä käytännössä mutta pöytäkirjat viedään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti Domukseen. Sähköisiä kokouksia koskevat määräykset sisällytetään johtosääntöön ja uudet johtosäännöt toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Rovaniemen seurakunnan johtokuntien ja alueneuvostojen johtosäännöt.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirkkovaltuusto 9.2.2022

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



09.02.2022

§ 3 Seurakuntavaalit 2022 / Vaalilautakunta

Diaarinumero DROV/30/00.00.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Yleistä vaaleista

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seuraavan kerran marraskuussa 2022 seurakuntavaaleissa valitaan noin 8000 luottamushenkilöä noin 370 seurakuntaan.

Varsinainen vaalipäivä on 20.11.2022 ja ennakoäänestysaika 8.-12.11.2022.

Vaalilautakunta

Kirkkolain 23 luvun 19 §:n mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 23:8).

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. valitsee vaalilautakuntaan kahdeksan jäsentä, joista kaksi ovat kirkkoherra ja hallintojohtaja,
2. valitsee jonkun kahdeksasta jäsenestä puheenjohtajaksi sekä
3. valitsee vaalilautakuntaan kahdeksan varajäsentä ja asettaa heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kirkkovaltuusto 9.2.2022

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi

1. vaalilautakuntaan seuraavat kahdeksan jäsentä:

kirkkoherra
hallintojohtaja
Kauko Vartiainen
Heikki Kontiosalo
Pirjo Pyhäjärvi
Raili Kerola
Sari Laatikainen
Anna-Maria Alaluusua

2. vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Pirjo Pyhäjärven sekä

3. vaalilautakuntaan seuraavat kahdeksan varajäsentä ja asetti heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan:

Hannele Simonen
Antti Nirkkonen
Hilkka Kotila-Martti
Niko Niemisalo
Leena Saraste
Taisto Jääskö
Krista Heikkinen
Sakari Trög



09.02.2022

§ 4 Vastaus Valtuustoaloitteet Nuorten mielenterveyden tukeminen

Diaarinumero DROV/33/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Kirkkovaltuustossa 13.1.2021 valtuutettu Matti Henttunen teki yhdessä 25 muun kanssa aloitteen, jossa pyydetään, että Rovaniemen seurakunnan tekemää nuoriso- ja perhetoimintaa tehostettaisiin alueen kouluissa yhteistyössä kaupungin ja sosiaaliviranomaisten kanssa. Tällä pyrittäisiin vähentämään syrjäytymisen tuottamaa turvattomuutta.

Kirkkovaltuustossa 2.6.2021 valtuutettu Miikka Keränen teki yhdessä 14 muun kanssa aloitteen tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielenterveyden ensiavun palvelutuotannosta. Aloitteessa esitetään, että Rovaniemen seurakunta selvittää mahdollisuutta kouluttaa henkilöstöään esimerkiksi lasten ja nuorten tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielenterveyden ensiavun saralla, sekä tuottamaan tällä osaamisella palveluita Rovaniemen kouluihin ja oppilaitoksiin.

Rovaniemen seurakunnan resurssit

Rovaniemen seurakunta satsaa jo tällä hetkellä voimakkaasti lasten ja nuorten hyvinvointiin ja kristilliseen kasvatukseen. Seurakunnan nuorisotiimiin kuuluu nuorisopastorin lisäksi kymmenen nuorisotyönohjaajaa, joista kaksi on erityisnuorisotyönohjaajia.

Seurakunnassa on 21 papin virkaa, joista yksi on suunnattu kokopäiväisesti oppilaitostyöhön. Lisäksi yhden seurakuntapastorin tehtäväkuvasta 20% on suunnattu oppilaitostyöhön. Oppilaitostyötä johtaa yhteisen seurakuntatyön kappalainen. Alueetyössä olevat 11 pappia kohtaavat lapsia ja nuoria pääasiassa kouluvierailuilla sekä rippikouluissa. Selektiivipapit sairaalatyössä ja perheneuvonnassa kohtaavat myös työssään lapsia ja nuoria.

Seurakunnan lapsi- ja perhetyötä johtaa pastori avustajinaan kaksi lapsityönohjaajaan. Tiimiin kuuluu 16 vakinaista ja 19 määräaikaista lastenohjaajaa.

Kysely nuorisotyönohjaajille ja papistolle

Vt. kirkkoherra teetti 22.12.2021 – 16.1.2022 koulutyötä tekeville nuoristyöntekijöille ja papeille kyselyn, jolla kartoitettiin olemassa olevaa kouluttautumisen astetta nuorten mielenterveyden edistämiseen liittyen. Samalla kartoitettiin sitä, minkä verran heidän työnsä sisältää tällä hetkellä tehtäviä, joiden voidaan katsoa tukevan nuorten mielenterveyttä. Kyselyssä pyydettiin myös vastaamaan siihen, millä tavalla seurakunnan tulisi toimia ehkäistäkseen nuorten mielenterveysongelmia ja millaista tukea he työntekijöinä kaipaavat voidakseen toimia tämän tavoitteen hyväksi. Kyselyn vastaukset ovat liitteenä.



09.02.2022

Kyselyn perusteella voidaan todeta, että monella seurakunnan työntekijällä on tutkintoon sisältyvää koulutusta, joka tukee nuorten mielenterveyden edistämistä ja sielunhoitotyötä yleisellä tasolla. Moni ei ole kuitenkaan saanut työuransa aikana jatkokoulutusta tähän aiheeseen liittyen. Lisäkoulutus auttaisi soveltamaan osaamista työssä tuoreella tavalla juuri nuoria ajatellen. Nuorten elinympäristö on myös voimakkaasti muuttunut ja tuonut esiin uusia haasteita mielenterveyden näkökulmasta. Nykyisessä työssään erityisesti nuorisotyönohjaajat, mutta myös papit tekevät paljonkin asioita, joiden voidaan katsoa edistävän nuorten mielenterveyttä. Työntekijöiden vastaukset kertovat kuitenkin, että toiminta voisi nuorten mielenterveyden tukemisen näkökulmasta olla paremmin koordinoitua ja sitä voitaisiin tukea sopivalla kouluttautumisella.

Kyselystä nousseita ehdotuksia toimenpiteiksi

- Riittäväillä resursseilla ja ajankäyttöä kohdentamalla pyritään olemaan riittävästi läsnä
- Nettivastaanoton käynnistäminen
- Työntekijöiden psyykkisen hyvinvoinnin turvaaminen
- Lisäkouluttautuminen, esim. mielenterveyden ensiapu
- Rippikoulutyön laadun kehittäminen
- Yhteisöllisyyden rakentaminen
- Katutason ja erityisnuorisotyön kehittäminen
- Verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa

Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Matti Henttusen ja Miikka Keräsen valtuustoaloitteiden johdosta seurakunta ryhtyy seuraaviin toimenpiteisiin:

Rovaniemen seurakunnan työntekijöitä, jotka työskentelevät jatkuvasti lasten ja nuorten kanssa, koulutetaan teemoilla, jotka keskeisesti liittyvät lasten ja nuorten mielenterveyden ymmärtämiseen ja tukemiseen. Koulutusta hankitaan asiantuntijaorganisaatioilta – ja järjestöiltä. Koulutusta järjestetään seurakunnassa vuosien 2022-2023 aikana.

Nuorisotyön vuoden 2022 uudistusprosessin aikana pyritään löytämään toimivia keinoja, joilla voidaan lisätä nuorten mahdollisuuksia kohdata omassa ympäristössään nuorisotyönohjaajaa. Nuortenkahvila Katutason toiminta ja erityisnuorisotyö otetaan erityiseksi kehittämiskohteeksi. Selvitetään mahdollisuus integroida nuorisotyönohjaajan nettivastaanotto osaksi Katutason toimintaa.

Seurakunnan rippikoulutyön kehittämistyöryhmä jatkaa toimintaansa, jonka tavoitteena on säilyttää korkea taso rippikoulutyössä. Lapsi- ja perhetyö jatkaa perustyönsä ohella toimintamuotoja, joilla pyritään tarjoamaan täsmäapua perheiden erityistilanteisiin yhdessä diakoniatyön kanssa.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirkkovaltuusto 9.2.2022

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



09.02.2022

§ 5 Valtuustoaloitteet 9.2.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/84/00.02.06/2022

Miikka Keränen jätti valtuustoaloitteet Sateenkaarinuorten hyvinvointi seurakunnassa-selvityksen seuranta ja Sydämen ja omantunnon lautanen sekä Matti Henttunen valtuustoaloitteen Rovaniemen seurakunnan toimet nuorisoamme vaivaavassa pahoinvoinnissa. Henttunen toivoi aloitetta liitettäväksi aikaisempaan aloitteeseen samasta aiheesta.

Keskustelun aikana sekä Miikka Keränen että Matti Henttunen totesivat, että nämä valtuustoaloitteet voidaan käsitellä osana prosesseja, jotka ovat jo käynnissä vuonna 2021 tehtyjen valtuustoaloitteiden pohjalta (Nuorten mielenterveyden tukeminen ja Ympäristödiplomin hakeminen).



09.02.2022

§ 6 Muut asiat kirkkovaltuuston 9.2.2022 kokoukseen

Diaarinumero DROV/85/00.02.06/2022

Oulun hiippakunta pyytää ehdotuksia luottamushenkilöistä Nuorten aikuisten vaikuttamisryhmä NAVI:n hiippakuntaedustajaksi.

NAVI-edustajaksi valittavalta henkilöltä edellytetään:

- Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsenyyttä
- kiinnostusta kirkolliseen vaikuttamiseen ja aktiivisuutta edustamassaan järjestössä
- 18-29 vuoden ikää
- sitoutumista NAVI-ryhmän jäseneksi kaksi (2) vuotta kestäväksi kaudeksi
- sitoutumista [Lasten ja nuorten keskus ry:n arvoihin ja strategiaan](#)

Asiasta keskusteltiin kirkkovaltuuston kokouksessa.



09.02.2022

§ 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Allekirjoitukset

Jari Paksuniemi
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmän kautta.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 17.2.-11.3.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Ilmoitus nähtävillä olosta pidetään 10.2.2022 – 11.3.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.



09.02.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

1-2, 4-7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



09.02.2022

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu PL 189, 90101 Oulu
Faksi	029 564 2841
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
Pöytäkirjan pykälät	_____
Osoite	PL 85, 90101 Oulu Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti	oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	3 _____
---------------------	---------

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.



09.02.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



09.02.2022

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €
Yksityishenkilön maksu 510 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.