

Laatimispäivä
15.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Rovaniemen seurakunta</p> <hr/> <p>Osoite Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 016- 335511, rovaniemi.seurakunta(at)evl.fi</p>
2 Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Antti Jääskeläinen</p> <hr/> <p>Osoite Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 – 5012144, antti.jaaskelainen@evl.fi</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Kristiina Harjuautti, Oulun tuomiokapituli, PL 85, 90101 Oulu, kristiina.h.harjuautti(at)evl.fi, 040 - 755 2650</p>
4 Rekisterin nimi	<p>Keskitetyn kameravalvonnan rekisteri (LAN&WAN kameravalvontapalvelu)</p>
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä, varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Rovaniemen seurakunnan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto.</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rovaniemen seurakunnan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto. Kamerrat tallentavat aina, kun kuva-alassa tapahtuu liikettä.</p>

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (tallentimien kovalevyillä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään enintään 21 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjä itse.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none">• riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat, tallenteiden sisältämät tiedot
11 Tietojen säilyttämisaika	Rekisterin tietoja säilytetään enintään 21 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.
12 Kansallinen valvontaviranomaisen yhteystietoineen	Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi