

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Rovaniemen seurakunta</p> <hr/> <p>Osoite Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 016- 335511, rovaniemi.seurakunta(at)evl.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Antti Jääskeläinen</p> <hr/> <p>Osoite Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 - 5012144, antti.jaaskelainen(at)evl.fi</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Kristiina Harjuautti, Oulun tuomiokapituli, PL 85, 90101 Oulu, kristiina.h.harjuautti(at)evl.fi, 040 - 755 2650</p>
4 Rekisterin nimi	<p>KirkkoHR</p>
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Hakijoiden rekrytointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - seurakunnan työ- ja virkasuhteeseen - muuhun lyhytaikaiseen palvelusuhteeseen (kerhoapulainen, isonen) <p>Käsittelyn tarkoituksena on hakuprosessin toteuttaminen tai avoimen hakemuksen tehneen henkilön rekrytoiminen.</p> <p>Oikeusperusteena rekrytointirekisterin ylläpidossa on tietosuoja-asetuksen 6.1 (c, e ja f) artikla.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Virkoihin, työsuhteisiin sekä muihin palvelusuhteisiin hakeneet henkilöt sekä avoimen hakemuksen tehneet henkilöt.</p> <p>Rekisterissä on hakijoiden hakemuksissaan ilmoittamat tiedot henkilöstään, koulutuksestaan, työkokemuksestaan, ominaisuuksistaan ja yksityiselämästään.</p> <p>Erityisiä tietoja ovat kirkon jäsenyys (9.1 art.); mahdolliset rangaistustiedot (10 art)</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hakija antaa itse tietonsa. Mahdollisesti hakijan nimeämä suosittelija antaa tietoja.</p>

<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Julkisissa hauissa hakijoiden julkiset tiedot voidaan luovuttaa pyydettyä (hakijan nimi, ikä, koulutus ja työkokemus)</p> <p>Avointen hakemusten tiedot voidaan luovuttaa muille seurakuntatyönantajille niillä alueilla, jotka hakija on ilmoittanut hakualueekseen.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa. Hakijoiden hakemukset ja yhteenveto hakijoista tulostetaan rekrytoinnista päättävälle toimielimelle. Käsittelyn jälkeen aineisto kerätään pois ja tuhoataan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.</p> <p>Rekisterin käyttö- ja ylläpito-oikeudet on rajoitetulla joukolla Rovaniemen seurakunnan työntekijöitä, joiden toimenkuvaan järjestelmän käyttö ja ylläpito kuuluu.</p>
<p>10 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. • Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. • Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. • Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
<p>11 Tietojen säilyttämisäika</p>	<p>Yksittäisen viran tai tehtävän haun tiedot ovat aktiivipuolella niin kauan, kuin prosessi on meneillään. Tämän jälkeen tiedot siirtyvät suljettujen puolelle. Tämän jälkeen tietoja säilytetään kahden vuoden ajan, jonka jälkeen ne poistetaan järjestelmästä.</p> <p>Avointen hakemusten tiedot säilytetään vuoden ajan hakemuksen täyttämistä tai päivittämistä. Sen jälkeen ne poistetaan järjestelmästä.</p>
<p>12 Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen</p>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi</p>