



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

9/2021

09.11.2021

### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 09.11.2021 klo 09:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen kokoushuone 213, 2. kerros

#### Osallistujat

#### Varsinaiset jäsenet

Kinnunen Ilari, pj., vt. kirkkoherra  
~~Jokela Ville-Pekka~~  
Kivilahti Raija  
Kontiola Lasse  
Korteniemi Samuli  
Kotilainen Timo  
Lehtola Terttu, varapj.  
Luoma-aho Terttu  
Niukkanen Kimmo  
~~Pernu Leena~~  
Peuraniemi Asko

#### Henkilökohtaiset varajäsenet

Salo Heikki  
saapui klo 09.23

Kerola Raili  
saapui klo 12.30

#### Poissa

Jokela Ville-Pekka  
Pernu Leena

#### Muut osallistujat

Paksuniemi Jari  
Lehto Pekka

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

#### Viran puolesta

Jääskeläinen Antti  
Perkkiö Raija  
Rautajoki Päivi

hallintojohtaja  
taluspäällikkö  
sihteeri, hallintosihteeri

#### Kutsuttuna

Mari Pohjanen  
Elina Rask-Litendahl  
Tuovi Kärämä – Teams

#### Esteestä ilmoittaminen

Omalle varajäsenelle ja hallintosihteerille, puh. 040 6854 924,  
paivi.rautajoki@evl.fi.

09.11.2021

**Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 146 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 147 Kirkkovaltuuston 2.6.2021 päätösten laillisuusvalvonta .....	2
§ 148 Huoneiston myynti Kiinteistö Oy Korkalovaaran palvelu .....	3
§ 149 Rovaniemen seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 .....	4
§ 150 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	6
Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	7



09.11.2021

## § 146 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti Domuksen kautta. Kokouskutsu esityslistoineen on saatettu kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi 4.11.2021.

KL 7:4, 1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30) pv. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Terttu Luoma-aho ja Kimmo Niukkanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terttu Luoma-aho ja Kimmo Niukkanen.

### Kokouksen työjärjestys

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



09.11.2021

**§ 147 Kirkkovaltuuston 2.6.2021 päätösten laillisuusvalvonta**

Diaarinumero DROV/563/02.07/2021

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Ehdotus Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 2.6.2021 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi. (KL 10:6).

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on tallennettuna Domukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 148 Huoneiston myynti Kiinteistö Oy Korkalovaaran palvelu

Diaarinumero DROV/565/02.05.01/2021

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kiinteistö Oy Korkalovaaran Palvelun ylimääräinen yhtiökokous pidetään 18.11.2021 kello 14.00.

Kokouksessa käsitellään yhtiön hallituksen Kiinteistövälitys Eero Saarijärvi LKV:ltä tilaama arviokirja yhtiön osakesarjoista, mikä on pohjana hallituksen esitykselle yhtiön myyntihinnasta sekä tehdään päätös osakkeiden myymisestä Proin Konsultit Oy:lle 975.000 euron hinnasta.

Rovaniemen seurakunta omistaa mainitusta yhtiöstä osakkeet nrot 1770-2127, jotka oikeuttavat huoneiston nro 10 hallintaan. Huoneisto 358 m<sup>2</sup> ja se on nimikoitu seurakunnassa Hillakirkoksi. Seurakunnan omistaman huoneiston arvoksi on arvioitu 35.800 euroa.

Hillakirkon tasearvo on 30.105,64 ja se on ostettu 1.10.1974. Hillakirkosta aiheutuu seurakunnalle vuosittain n. 20.000 euron kuluerä. Hillakirkko on mainittu myös talouden tasapainotustyöryhmän raportissa myyntikohteeksi.

Kirkkoneuvosto on 26.1.2021 § 13 nimennyt yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikön ja varaedustajaksi hallintojohtajan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kiinteistövälitys Eero Saarijärvi LKV:n sekä Kiinteistö Oy Korkalovaaran Palvelun hallituksen arviot, että seurakunnan huoneiston arvo on 35.800 euroa.
2. valtuuttaa yhtiökokousedustajan seurakunnan puolesta hyväksymään Proin Konsultit Oy:n ostotarjouksen ja osakkaiden välisen kauppahinnan jaon osakesarjojen välillä siten, että seurakunnan osuus kauppahinnasta on vähintään 35.800 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



09.11.2021

**§ 149 Rovaniemen seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024**

Diaarinumero DROV/562/02.00.01/2021

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kirkkohallitus on antanut 29.9.2021 yleiskirjeessään 23/2021 ohjeita talousarvion laadintaan vuodelle 2022.

Talousarvioehdotus vuodelle 2022 on laadittu em. yleiskirjeen sekä Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvoston 24.8.2020 § 112 antaman talousarviota koskevan laatimisohjeen mukaisesti.

Ehdotus Kirkkoneuvosto käsittelee alustavasti ehdotuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024.

Päätös Kuultiin seuraavat yleisesittelyt

- seurakunnan talousanalyysi ja talousarvioesitys, hallintojohtaja Antti Jääskeläinen
- työalojen, johtokuntien ja alueneuvostojen ehdotukset, talouspäällikkö Raija Perkkiö ja
- talousarvioavustusten käsittely, talouspäällikkö Raija Perkkiö.

Kirkkoneuvoston kuultavana olivat

- Elina Rask-Litendahl ja Mari Pohjanen iltapäiväkerhotoiminnasta sekä
- Tuovi Kärsämä Norvajärven leirikeskukseen kehittämisestä.

Tekstikorjaukset toimintasuunnitelmaan ja talousarvioihin:

s. 5 poistetaan lauseen loppu: joista yksi toimii työnjaollisesti johtavana viranhaltijana

s. 15 vuosiluvun korjaus vuodeksi 2022

s. 24 Korjataan lause iltapäiväkerhoihin liittyen seuraavasti: Mainostamme lasten musiikkityötä perheille tuoden esiin musiikkitoimintaa iltapäiväkerhoissa.

s. 35 Perheneuvonnan budjetista pois pintaremonttiin varattu 3000 €

s. 40 poistetaan lause: Seurakunnan seimirakennuksen uudelleen sijoittaminen joulukauden jälkeen pääkirkon välittömään läheisyyteen.

s. 47 Avustukseen Kirkon Ulkomaanapu Palvelutyön johtokunnan esityksen mukaisesti 20 000 €

s. 52 Hillakirkon vastikkeet otetaan huomioon puolelta vuodelta (9250 €) ja Helmikammarin vuokrat lisätään täysimääräisenä (22 700 €).

Palkkakustannukset tulevat talousarvioon täysimääräisinä.

Koulutussuunnitelman varojen siirrot tehdään talousarvioon ja koulutussuunnitelma tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvostoon.

Kirkkoneuvosto teki yksimielisen päätöksen, että Koskenkylän iltapäiväkerhotilaa ei lakkauteta, vaan se otetaan uudelleen käsittelyyn Nivavaaran kouluverkon valmistuttua.



ROVANIEMEN  
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

9/2021

5

09.11.2021



09.11.2021

## § 150 Kokouksen päättäminen

### Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.56.

### Allekirjoitukset

Ilari Kinnunen  
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Terttu Luoma-aho  
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Niukkanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.11.–16.12.2021 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 10.11.2021 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päivi Rautajoki  
kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.





09.11.2021

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto  
9.11.2021

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 145-150

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:



09.11.2021

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



09.11.2021

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi  
Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi  
Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi  
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



09.11.2021

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



09.11.2021

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite:

**PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite:

**Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio:

**09 1802 350**

Sähköposti:

**kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



09.11.2021

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön



09.11.2021

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **5 Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



09.11.2021

## 6 Valituksen liitteet

### Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**