



Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 30.08.2022 17:00 - 30.08.2022 19:01

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Rauhankatu 70, kokoustila 213/Teams

Osallistujat

Varsinaiset jäsenet

Kinnunen Ilari, pj., vt. kirkkoherra § 71-78, 80-82, poissa § 79
Salo Heikki varajäsen
Kivilahti Raija
Niemisalo Niko varajäsen, Teams
Korteniemi Samuli
Kotilainen Timo
Lehtola Terttu, varapj. pj § 79
Luoma-aho Terttu
Niukkanen Kimmo
Kerola Raili varajäsen
Peuraniemi Asko

Poissa

Jokela Ville-Pekka
Kontiola Lasse
Pernu Leena

Muut osallistujat

Paksuniemi Jari kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lehto Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Viran puolesta

Jääskeläinen Antti hallintojohtaja
Hietanen Noora viestintäpäällikkö
Rautajoki Päivi sihteeri, hallintosihteeri

Kutsuttuna

Esteestä ilmoittaminen Omalle varajäsenelle ja hallintosihteerille, puh. 040 6854 924,
paivi.rautajoki@evl.fi.

30.08.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 71 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 72 Krista Heikkinen ero vaalilautakunnasta 2022 | 3 |
| § 74 Kappalaisen viran täyttö (Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen) | 4 |
| § 75 Taloustoimiston toimistosihteerin rekrytointi 2022 | 6 |
| § 76 Talouskatsaus 2022 tammi-kesäkuu | 7 |
| § 77 Soteuudistuksen vaikutukset kirkollisveroon 2023 | 8 |
| § 78 Kirkkoneuvoston ohjeet työaloille vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2024 ja 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi | 10 |
| § 80 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 30.8.2022 | 13 |
| § 81 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 30.8.2022 | 14 |
| § 82 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen | 15 |
| Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 16 |



30.08.2022

§ 71 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti Domuksen kautta. Kokouskutsu esityslistoineen on saatettu kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi 24.8.2022.

KL 7:4, 1 mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30) pv. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.



30.08.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------|--|
| Ehdotus | Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Raija Kivilahti ja Lasse Kontiola. |
| Päätös | Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Raija Kivilahti ja Samuli Korteniemi. |

Kokouksen työjärjestys

| | |
|---------|--|
| Ehdotus | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että Muut asiat-kohdassa käsitellään Antti Jääskeläisen kaksi asiaa, Terttu Lehtolan yksi asia sekä Terttu Luoma-ahon kaksi asiaa. |



30.08.2022

§ 72 Krista Heikkinen ero vaalilautakunnasta 2022

Diaarinumero DROV/554/00.02.11/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Krista Heikkinen on pyytänyt 19.7.2022 eroa Rovaniemen seurakunnan vaalilautakunnasta. Hän on vaalilautakunnan kutsumisjärjestyksessä 7. varajäsen.

Varajäsenet:

1. Simonen Hannele
2. Nirkkonen Antti
3. Kotila-Martti Hilikka
4. Niemisalo Niko
5. Saraste Leena
6. Jääskö Taisto
7. Heikkinen Krista
8. Trög Sakari

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Krista Heikkiselle myönnetään ero vaalilautakunnan jäsenyydestä ja
2. vaalilautakuntaan valitaan uusi 7. varajäsen.

Päätös



30.08.2022

§ 74 Kappalaisen viran täyttö (Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen)

Diaarinumero DROV/552/01.01.01/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalaiselle Ilari Kinnuselle viranhoitomääräyksen Rovaniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.9.2022 alkaen. Uuden viranhoitomääräyksen myötä Kinnunen on irtisanoutunut kappalaisen virasta 1.9.2022 alkaen. Kyseistä aluekappalaisen virkaa hoitaa tällä hetkellä pastori Ilmo Liimatta, jonka viranhoitomääräys ulottuu 31.12.2022 asti.

Tuomiokapituli pyytää 24.8.2022 päivätyssä lausuntopyynnössä Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Korkalovaara-Ounasjoen alue on jäsenmäärältään suurin Rovaniemen seurakunnan neljästä alueesta. Alueella sijaitsevat Korkalovaaran, Sinetän, Meltauksen ja Maijasen kappelit. Työntekijöitä aluetiimissä on noin 15. Aluekappalaisen tehtävänkuvaukseen kuuluvat muun muassa seuraavat asiat:

- alueen seurakuntatyön suunnittelu, johtaminen ja toteuttaminen yhteistyössä alueneuvoston, alueen työntekijöiden, eri työalojen sekä seurakuntalaisten kanssa
- seurakunta-alueen taloudesta vastaaminen yhdessä alueneuvoston kanssa
- alueneuvoston esittelijäjäsenenä toimiminen
- alueen kahden seurakuntapastorin esihenkilönä toimiminen
- alueen työntekijätiimin johtaminen (mm. työntekijäkokousten valmistelu ja johtaminen).
- kasuaalitoimitusten hoitaminen koko seurakunnan alueella
- kahden rippikouluryhmän teologina toimiminen vuosittain
- vanhustyön teologina toimiminen



30.08.2022

Tehtävän asianmukainen hoitaminen vaatii seurakuntatyön johtamisen ja hallinnon taitoa, organisointi- ja yhteistyökykyä, teologista osaamista, pedagogisia ja viestinnällisiä taitoja sekä riittävää IT-osaamista. Aluekappalaisen rooli on olennainen aluetyön kokonaisuuden rakentamisen, työn johtamisen ja tiimihengen muodostumisen kannalta.

Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto ilmoittaa lausuntonaan tuomiokapitulille, että
 - a. Rovaniemen seurakunnan kappalaisen virka (Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen) voidaan täyttää huomioiden seuraavat erityiset tarpeet:

Tehtävän asianmukainen hoitaminen vaatii seurakuntatyön johtamisen ja hallinnon taitoa, organisointi- ja yhteistyökykyä, teologista osaamista, pedagogisia ja viestinnällisiä taitoja sekä riittävää IT-osaamista.
 - b. virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.
2. Kirkkoneuvosto perustaa rekrytointia valmistelevan työryhmän, jonka jäseniksi valitaan kirkkoherra, hallintojohtaja sekä kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenillä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajilla on oikeus olla läsnä hakijoiden haastattelutilanteessa.

Päätös

1. Kirkkoneuvosto ilmoittaa lausuntonaan tuomiokapitulille, että
 - a. Rovaniemen seurakunnan kappalaisen virka (Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalainen) voidaan täyttää huomioiden seuraavat erityiset tarpeet:

Tehtävän asianmukainen hoitaminen vaatii seurakuntatyön johtamisen ja hallinnon taitoa, organisointi- ja yhteistyökykyä, teologista osaamista, pedagogisia ja viestinnällisiä taitoja sekä riittävää IT-osaamista.
 - b. virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.
2. Kirkkoneuvosto perusti rekrytointia valmistelevan työryhmän, jonka jäseniksi valittiin kirkkoherra, hallintojohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeäminä jäseninä Terttu Luoma-aho, Terttu Lehtola ja Raili Kerola. Kirkkoneuvoston jäsenillä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajilla on oikeus olla läsnä hakijoiden haastattelutilanteessa.



30.08.2022

§ 75 Taloustoimiston toimistosihteerin rekrytointi 2022

Diaarinumero DROV/555/01.01.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Taloustoimistossa on hallintojohtajan ja talouspäällikön lisäksi kolme toimistosihteeriä taloushallinnon puolella. Yksi toimistosihteereistä on irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu osto- ja myyntilaskujen käsittely, sisäinen laskutus, taloushallinnon valvonta- ja arkistointitehtävät, kirjanpidon väli- ja tasetilien täsmäytykset, muistiotositteiden kirjaukset (mm. tiliotekirjaukset, sisäiset veloitukset ja tositteiden oikaisukirjaukset), Kirkon palvelukeskuksen sovellusten käyttöopastus muulle henkilökunnalle, puhelinvaihteen ja neuvonnan hoito, kolehti- ja muiden tilitysten vastaanotto ja seuranta, diakonian avustuskorttien jako ja seuranta sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa vähintään toisen asteen taloushallinnon tutkintoa tai AMK-tutkintoa sekä hyvää julkishallinnon kirjanpidon tuntemusta. Tehtävän hoitamisessa eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot, tarkkuus ja huolellisuus. Lisäksi odotamme oma-aloitteista työtettä ja vastuuntuntoa.

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 402 mukaan ja peruspalkka on 2162,46 euroa/kk. Tehtävä tulee vastaanottaa sopimuksen mukaan, mutta viimeistään 1.12.2022, koeaika on 6 kuukautta. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimistosihteerin työsuhde ilmoitetaan haettavaksi ajalla 5.-16.9.2022 KirkkoHR:n palvelun kautta. Ilmoitus julkaistaan seurakunnan www-sivuilla, työvoimatoimiston mol.fi -sivuilla, Oikotie -palvelussa, sekä sakasti.evl.fi -sivuilla.

Ehdotus Kirkkoneuvosto
1. päättää julkaista haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteen tehtävän ajalla 5.-16.9.2022.
2. nimeää valmisteluryhmän, johon kuuluvat talouspäällikkö, hallintojohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeämät 2-3 edustajaa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.

Päätös Kirkkoneuvosto
1. päätti julkaista haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteen tehtävän ajalla 5.-16.9.2022.
2. nimesi valmisteluryhmän, johon kuuluvat talouspäällikkö, hallintojohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeäminä Asko Peuraniemi, Heikki Salo ja Raija Kivilahti. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on oikeus halutessaan osallistua haastattelutilanteeseen.



30.08.2022

§ 76 Talouskatsaus 2022 tammi-kesäkuu

Diaarinumero DROV/318/00.02.07/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Rovaniemen seurakunnan tammi-kesäkuun aikana tilikausi on ollut 510.982 euroa alijäämäinen (502.592 euroa ylijäämäinen vuonna 2021).

Vuoden 2022 alijäämää selittää vuoden 2022 alusta tehdyt muutokset eri omaisuusluokkien poistoaikoihin. Poistot vuoden 2022 alkuvuonna ovat olleet 1.659.183 euroa, kun vastaavaan aikaan v. 2021 poistot olivat 334.859 euroa.

Kirkollisverotulot tammi-kesäkuussa ovat olleet 11,9 % suuremmat kuin vuotta aiemmin. Kirkollisverotulokertymä oli 5.945.744 euroa (5.314.624 euroa vuonna 2021).

Tammi-kesäkuussa vuosikate oli 1.114.046 euroa (827.674 euroa vuonna 2021).

Oheisena tammi-kesäkuun tulos- ja rahoituslaskelmat sekä katsaus sijoituksista.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2022 tammi-kesäkuun tulos- ja rahoituslaskelmat sekä katsauksen sijoituksiin tiedokseen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



30.08.2022

§ 77 Soteuudistuksen vaikutukset kirkollisveroon 2023

Diaarinumero DROV/561/02.00.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva soteuudistus rahoitetaan niin, että kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi.

Verotuksen kautta siirretään yhteensä 14 mrd. euroa vuoden 2022 tasossa. Suurin osa (13,2 mrd.) euroa on ansiotuloja.

Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja saman suuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan siten, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon ja että verotus ei kiristy uudistuksen voimaan tullessa. Ansiotulojen verotusta on kevennettävä yhteensä n. 255 milj. eurolla, jotta kenenkään verotus ei keskimäärin kiristyisi.

Kirkollisverotuotot arvioidaan kasvavan uudistuksen johdosta 54 M€. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve olisi kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Koska joidenkin seurakuntien kohdalla alentamistarve olisi vähemmän kuin pienin mahdollinen alentaminen, kirkollisvero todennäköisesti kiristyisi uudistuksen yhteydessä hieman joissakin seurakunnissa. Tämän hetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi yhteensä noin 18 milj. eurolla, jos seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön julkaiseman alentamispainelaskelman mukaisesti.

Alentamispainelaskelma ennustaa, että nykyisellä kirkollisveroprosentilla 1,4 Rovaniemen seurakunnan verotulot kasvaisivat 556.000 euroa ja alentamispaine olisi 0,06 %-yksikköä. Koska kirkollisveroprosenttia voi muuttaa vain 0,05 %-yksikön tarkkuudella, 0,05 %-yksikön laskun johdosta verotulot kasvaisivat 122.000 euroa.



30.08.2022

Valtiovarainministeriön esityksessä todetaan kuitenkin, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnankunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti. Laskelmien tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovaisesti. Tarkastelu kuitenkin kertoo eri seurakuntien verotulojen kehityksen suunnasta ja tilasta, joten sitä on mielekästä tarkastella, mutta tulkinnoissa tulee harjoittaa varovaisuutta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto keskustele alustavasti vuoden 2023 kirkollisverosta.

Päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli alustavasti vuoden 2023 kirkollisverosta.



30.08.2022

§ 78 Kirkkoneuvoston ohjeet työaloille vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2024 ja 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi

Diaarinumero DROV/557/02.00.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Liitteenä laadittu ehdotus kirkkoneuvoston ohjeeksi työaloille ja johtaville viranhaltijoille. Ehdotus henkilöstösuunnitelmaksi tuodaan syyskuun kokoukseen.

Yleistä taloudesta

Valtiovarainministeriön 4.8.2022 julkaiseman suhdannekatsauksen mukaan bruttokansantuotteen (BKT) arvioidaan kasvavan Suomessa 1,4 % v. 2022. Venäjän hyökkäys Ukrainaan on nostanut energian, raaka-aineiden sekä ruuan hintoja hyvin nopeasti. Siitä seurannut kuluttajahintojen nousu leikkaa kotitalouksien ostovoimaa, kulutusta ja talouden kasvua selvästi. Ulkomaankauppa Venäjän kanssa hiipuu ja viennin kasvu hidastuu. Lisääntynyt epävarmuus siirtää investointeja tulevaisuuteen. BKT:n kasvu hidastuu 1,1 prosenttiin v. 2023 ja jatkaa maltillista 1,3 prosentin kasvua v. 2024.

VM:n ennusteessa oletetaan, että kesäkuun alussa vuonna 2022 voimassa olevat Venäjään kohdistetut pakotteet jäävät voimaan. Koronavirus ei ole vielä poistunut ja uusia tautitapauksia ilmenee yhä, mutta ennusteessa oletetaan, että Covid-19-epidemian leviämisen estämiseksi ei tehdä sellaisia rajoituksia, joilla olisi taloudellisia vaikutuksia.

Kuluttajahintainflaatio on kiihtynyt jo 7 prosenttiin ja inflaatio nousee keskimäärin 5,8 prosenttiin tänä vuonna kansallisella kuluttajahinnalla mitattuna. Hintojen nousu on suurimmalta osalta seurausta energian hinnan noususta. Myös elintarvikkeiden hinnoissa on ollut havaittavissa kiihtyvää nousua. Energian ja raaka-aineiden hintojen nousu on alkanut näkyä myös tavaroiden ja palveluiden hinnoissa, minkä seurauksena myös pohjainflaatio on kiihtynyt.

Lähtökohdat ja oletukset vuodelle 2023 Rovaniemen seurakunnan talouden suhteen

Rovaniemen seurakunnan talousarvion raameja laskettaessa on lähdetty tietyistä perusolettamuksista, jotka ovat:

- Työnantajan eläkemaksu 21 %
- Sairausvakuutusmaksu 1,34%
- Työttömyysvakuutusmaksu 1,21%
- Ryhmähenki ja tapaturmavakuutusmaksu 0,43 %
- Keskusrahastomaksu 6,5 % laskennallisesta kirkollisverosta
- Kirkon eläkerahastomaksu 5 % kirkollisverosta



30.08.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia palkkoja korotetaan v. 2023 alusta. Korotuksen suuruus sovitaan v. 2022 loppuun mennessä. Varaudutaan 2,5 %:n mukaiseen korotukseen.
- Inflaatioennuste v. 2023 on + 3,7 %. Raameihin tehdään vuokriin, aineiden ja tarvikkeiden sekä palvelujen ostoihin inflaatioennusteen mukainen tarkistus.
- Seurakunnan perimiin muihin kuin vuoden 2022 aikana vahvistettuihin vuokriin tehdään vähintään 2 %:n korotus.
- Kirkollisverotuloennuste tämän hetkisen tiedon valossa 10.500.000.

Alla on raamin mukaisesti laskettu Rovaniemen seurakunnan vuoden 2023 tuloslaskelma.

| | TP2021 | TA 2022 | TA2023 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TULOSLASKELMA | | | |
| Toimintatuotot | 1 632 733 | 1 696 913 | 1 742 000 |
| Toimintakulut | -10 726 209 | -10 784 432 | -11 470 000 |
| Toimintakate | -9 093 476 | -9 087 519 | -9 728 000 |
| Verotulot | 10 904 963 | 11 550 000 | 11 750 000 |
| <i>Kirkollisvero</i> | 9 672 899 | 10 300 000 | 10 500 000 |
| <i>Valtionrahoitus</i> | 1 232 064 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| Verotuskustannukset | -175 976 | -167 017 | -170 000 |
| Kirkon keskusrahastomaksut | -469 319 | -472 600 | -461 731 |
| Eläkerahastomaksu | -469 319 | -472 600 | -479 490 |
| Muut avustukset | 0 | 0 | 0 |
| Korkotuotot | 48 094 | 45 000 | 30 000 |
| Muut rahoitustuotot | 210 091 | 200 000 | 100 000 |
| Arvon muutokset sijoituksissa | -23 017 | 0 | 0 |
| Korkokulut | -23 058 | -56 700 | -50 800 |
| Muut rahoituskulut | -36 243 | 0 | -10 000 |
| Vuosikate | 872 740 | 1 538 564 | 979 979 |
| Poistot | -714 795 | -2 550 410 | -1 398 000 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0 | 0 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0 | 0 |
| Tilikauden tulos | 157 945 | -1 011 846 | -418 021 |
| Poistoeron vähennys | 19 554 | 0 | 0 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 177 499 | -1 011 846 | -418 021 |

| | TP2021 | TA2022 | TA2023 |
|---------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| RAHOITUSLASKELMA | | | |
| Vuosikate | 872 740 | 1 538 564 | 979 979 |
| Satunnaiset erät | | 0 | 0 |
| Rahoitusosuudet | 149 942 | 0 | 0 |
| Investoinnit | -5 676 862 | -3 715 380 | -1 500 000 |
| Lainakannan muutos | 6 500 000 | -583 333 | -583 333 |
| Muut maks.valm. muutokset | 286 739 | 0 | 0 |
| Rahavarojen muutos | 2 132 559 | -2 760 149 | -1 103 354 |
| Rahavarat kauden lopussa | 9 438 953 | 6 678 804 | 5 575 450 |



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

6/2022

12

30.08.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ehdotus

Kirkkoneuvosto antaa seurakunnan työaloille ohjeen vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2024 ja 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



30.08.2022

§ 80 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 30.8.2022

Diaarinumero DROV/320/00.02.07/2022

Antti Jääskeläinen

- kävi läpi vaalikalanteeniasiaa ja kirkkoneuvostossa sovittiin vaalikalanteenista 10.10.2022 lähtien seurakuntavaaleihin ehdokkaiksi lähteneille.
- kertoi Auttin kappelissa pidettävästä katselmuksesta 7.9.2022 museoasiantuntijoiden kanssa.

Terttu Luoma-aho kysyi

- tarjoilukäytännöistä seurakuntakeskuksessa virka-ajan jälkeen
- kolehtikäytännöistä.

Terttu Lehtola

- kertoi terveiset Ounasrinteellä pidetystä messusta
- toivoi, että Yläkemijoella pidetään juhannuksena tilaisuus.

Ilari Kinnunen

- esitteli Missio 2022-tapahtumia Rovaniemellä.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

6/2022

14

30.08.2022

§ 81 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 30.8.2022

Diaarinumero DROV/449/00.02.07/2022

Missio 2022 käsiteltiin Muut asiat-kohdassa.



30.08.2022

§ 82 Kokouksen päättäminen

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

Allekirjoitukset

Ilari Kinnunen
puheenjohtaja § 71-78, 80-82

Päivi Rautajoki
sihteeri

Terttu Lehtola
puheenjohtaja § 79

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raija Kivilahti
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Korteniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 07.09.–13.10.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 24.08.–13.10.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päivi Rautajoki
kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.



30.08.2022

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71-72,74-77,80-82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 73,78-79

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:



30.08.2022

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



30.08.2022

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



30.08.2022

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189 90101 Oulu.
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



30.08.2022

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön



30.08.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

5 Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



30.08.2022

6 Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.