



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

5/2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.06.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	16.06.2022 17:06 - 16.06.2022 19:12	
Kokouspaikka	Rovaniemen seurakunta, Rauhankatu 70, kokoustila 213/Teams	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet Kinnunen Ilari, pj., vt. kirkkoherra Jokela Ville-Pekka Kivilahti Raija Kontiola Lasse Teams Paukkeri Mirva Kotilainen Timo Lehtola Terttu, varapj. Luoma-aho Terttu Niukkanen Kimmo Pernu Leena Peuraniemi Asko	
Poissa	Korteniemi Samuli	
Muut osallistujat	Paksuniemi Jari Lehto Pekka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Viran puolesta	Jääskeläinen Antti Hietanen Noora Rautajoki Päivi	hallintojohtaja viestintäpäällikkö sihteeri, hallintosihteeri
Kutsuttuna		
Esteestä ilmoittaminen	Omalle varajäsenelle ja hallintosihteerille, puh. 040 6854 924, paivi.rautajoki@evl.fi.	

16.06.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 58 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 59 Seija Hiltunen ero Rovaniemen seurakunnan luottamustoimista	3
§ 60 Nuorisotyönohjaajan virka (nro 43)	4
§ 61 Virkavapaus seurakuntapastori /vs. aluekappalainen Rainer Väänänen	6
§ 62 Virkavapaus kanttori Ruusu Tervaskanto 1.8.-16.12.2022	7
§ 63 Suostumus luonnonsuojelualueen perustamiseksi/ Kirkkoherran virkatalo (698-401-24-75)	8
§ 64 Valmiussuunnitelma 2022	10
§ 65 Toimituspalkkiosopimuksen hyväksyminen 2022	11
§ 66 Kirkkorekry-järjestelmä	12
§ 67 Pöytäkirjat tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022	13
§ 68 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022	14
§ 69 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022	15
§ 70 Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17



16.06.2022

§ 58 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti Domuksen kautta. Kokouskutsu esityslistoineen on saatettu kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi 10.6.2022.

KL 7:4, 1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (14/30) pv. Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokouskutsun/esityslistan lähettämisestä alkaen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Asko Peuraniemi ja Ville-Pekka Jokela.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

5/2022

2

16.06.2022

Kokouksen työjärjestys

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että Muut asiat-kohdassa käsitellään hallintojohtajan Muurolan tonttiasia, Asko Peuraniemen ja Terttu Luoma-ahon kaksi asiaa sekä seurakuntalaisen anomus.



16.06.2022

§ 59 Seija Hiltunen ero Rovaniemen seurakunnan luottamustoimista

Diaarinumero DROV/427/00.00.01/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Seija Hiltunen on ollut kirkkovaltuuston sekä julistustyön johtokunnan jäsen. Hän jättänyt 7.6.2022 päivätyin erokirjeen Rovaniemen seurakunnan luottamustoimista.

KL 23:7, 2 (6.6.2014/414) Luottamustoimen hoitaminen

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

KL 23:4 § (6.6.2014/414)

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

KL 23:2.1 (6.6.2014/414) Vaalikelpoisuus luottamustoimeen

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedokseen Seija Hiltusen eropyynnön, koska hän ei ole enää vaalikelpoinen 17.06.2022 paikkakunnalta muuton vuoksi
2. toteaa kirkkovaltuuston jäseneksi Sosiaalidemokraattinen valitsijayhdistys -listalta Seija Uusimaan ja
3. nimeää hänen tilalleen julistustyön johtokuntaan jäsenen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 60 Nuorisotyönohjaajan virka (nro 43)

Diaarinumero DROV/240/01.01.01/2022

Kirkkoneuvosto 30.3.2022
Kasvatustyön johtokunta 30.5.2022
Kirkkoneuvosto 16.6.2022

Kirkkoneuvosto 30.3.2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Korkalovaara-Ounasjoen nuorisotyönohjaaja on irtisanoutunut 15.2.2022 virastaan. Virkaa on hoidettu pitkään sijaisjärjestelyin.

Korkalovaara-Ounasjoen alue on väkimäärällisesti suurin Rovaniemen seurakunnan alueista. Alue on myös maantieteellisesti hyvin laaja. Peruskouluja on kuusi, joista kauimmainen sijaitsee Meltauksessa. Näissä kouluissa on oppilaita yhteensä noin 1800. Rippikouluryhmiä Korkalovaara-Ounasjoella on viisi. Alueella toimii kaksi seurakunnan nuorisotyönohjaajaa. Ottaen huomioon alueen laajuuden ja väkirikkauden, sekä kirkkovaltuuston asettaman tavoitteen lisätä tukea rovaniemeläisille nuorille voimakkaasti lisääntyneiden haasteiden keskellä, on syytä pitää molemmat virat täytettyinä.

Nuorisotiimi on pohtinut kyseisen viran sisältöä, jotta se voitaisiin avata haettavaksi tarkoituksenmukaisessa muodossa. Alueen toisen nuorisotyönohjaajan työn painopiste on pääasiassa Ounasjoen alueella. Nyt avattavana olevan viran haltija tekee työtä pääasiallisesti Korkalovaarassa ja sen ympärillä olevalla taajama-alueella. Työn pääsisältönä on normaali aluetyö, joka sisältää mm. rippikoulutyötä, isosten kouluttamista ja ohjaamista, kouluyhteistyötä, nuorten iltoja ja kerhotojen koordinoimista. Viranhaltija osallistuu myös erikseen sovittavalla tavalla yhteiseen nuorisotyöhön. Tehtäväkuvaus on liitteenä.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Viranhaltijan peruspalkka 2426,36 €. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Tehtävässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää
1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi ajalla 4. – 20.4.2022 KirkkoHR:ssä. Viranhaku päättyy 20.4.2022 klo 15. Hakuilmoitus julkaistaan lisäksi seurakunnan verkkosivuilla sekä tehosteilmoituksena Kotimaalehdessä,
2. nimetä viran täyttöä varten valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, nuorisopastori, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä ja
3. että haastattelutilanteeseen voivat osallistua myös kirkkoneuvoston ja kasvatustyön johtokunnan jäsenet sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajat.



16.06.2022

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi ajalla 4. – 20.4.2022 KirkkoHR:ssä. Viranhaku päättyy 20.4.2022 klo 15. Hakuilmoitus julkaistaan lisäksi seurakunnan verkkosivuilla sekä tehosteilmoituksena Kotimaalehdessä,
2. nimetä viran täyttöä varten valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, nuorisopastori, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston nimeämänä Asko Peuraniemi ja Kimmo Niukkanen ja
3. että haastattelutilanteeseen voivat osallistua myös kirkkoneuvoston ja kasvatustyön johtokunnan jäsenet sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajat.

Kirkkoneuvosto 16.6.2022

Esittelijä

vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.3.2022 avata avoimena olevan Korkalovaara-Ounajoen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.

Virkaa haki viisi henkilöä, joista kolmella oli muodollinen pätevyys tehtävään. Valmistelutyöryhmä, johon kuuluivat vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen, nuorisopastori Ari Jarva, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja Anitta Heikkilä sekä kirkkoneuvoston jäsenet Kimmo Niukkanen ja Asko Peuraniemi, päättivät hakemustietojen perusteella haastatella hakijoista Mervi Tiilikaisen ja Annukka Tuiskun. Vertaileva arvio hakijoista on liitteenä.

Kasvatustyön johtokunta 30.5.2022 puoltaa valmistelutyöryhmän esitystä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan nro 43 (Korkalovaara-Ounasjoki) sosionomi-nuorisotyönohjaaja Mervi Tiilikaisen ja varalle yhteisöpedagogi Annukka Tuiskun.

Tehtävässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 61 Virkavapaus seurakuntapastori /vs. aluekappalainen Rainer Väänänen

Diaarinumero DROV/425/01.01.02/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut Rainer Väänäselle viranhoitomääräyksen Vaalan kirkkoherraksi ajalle 1.7. – 31.12.2022. Väänänen on anonut tuomiokapitulilta virkavapautta Rovaniemen seurakunnan seurakuntapastorin virasta samalla ajalle. Nykyisen viranhoitomääräyksensä mukaan Väänänen hoitaa Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalaisen virkaa 30.9.2022 asti. Tuomiokapituli on pyytänyt Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa Väänäsen virkavapaudesta.

Vt. kirkkoherra on myöntänyt Väänäselle virkavapautta 1.7. – 31.8.2022, jotta asia ehditään käsitellä tuomiokapitulin seuraavassa istunnossa.

Sijaisjärjestelyt Väänäsen virkavapauden ajaksi ovat kunnossa. Seurakuntapastori Ilmo Liimatalla on pyydetty tuomiokapitulilta viranhoitomääräys Korkalovaara-Ounasjoen aluekappalaisen virkaan 1.7. – 31.8.2022. Tuomiokapitulin myöntäessä Väänäselle virkavapauden vuoden loppuun asti, toivotaan jatkoa myös Liimatan viranhoitomääräykselle vs. aluekappalaiseksi 31.12.2022 asti. Liimatan seurakuntapastorin tehtäviin on saatu korvaava työvoima.

KJ 6:8-9 Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

4) tuomiokapituli:

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Ehdotus

Lausuntonaan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä kappalainen Rainer Väänäselle 1.9. – 31.12.2022 toisen tehtävän hoitamista varten.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 62 Virkavapaus kanttori Ruusu Tervaskanto 1.8.-16.12.2022

Diaarinumero DROV/426/01.01.02/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Kanttori Ruusu Tervaskanto on valittu Lapin tanssi- ja musiikkiopiston lehtorin viransijaisuuteen 18.2-16.12.2022.

Vt. kirkkoherra on myöntänyt hänelle virkavapautta tehtävän koeajan vuoksi 31.7.2022 asti.

Kirkkoneuvosto myöntää yli puolen vuoden mittaiset virkavapaudet (Kn ohjesääntö § 11 d-kohta).

Tarja Alakörkkö-Perkkiö toimii Tervaskannon viransijaisena.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Ruusu Tervaskannolle virkavapauden ajalle 1.8.- 16.12.2022.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 63 Suostumus luonnonsuojelualueen perustamiseksi/ Kirkkoherran virkatalo (698-401-24-75)

Diaarinumero DROV/445/03.02.01/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta 4.12.2014 § 69
Kirkkoneuvosto 24.3.2015 § 52
Kirkkoneuvosto 16.6.2022

Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta 4.12.2014 § 69
Kirkkoneuvosto 24.3.2015 § 52

Vuonna 2014 ympäristöministeriö kutsui mm. seurakunnat mukaan Metsien monimuotoisuuden toimintaohjelmaan (METSO). METSO-ohjelman tavoitteena on ollut edistää metsäluonnon monimuotoisuuden säilymistä. Ohjelmaa toteutettiin vuosina 2008-2020.

Metsänhoitoyhdistyksen ehdotuksen pohjalta opinnäytetyönä kartoitettiin Rovaniemen seurakunnan omistamista metsistä METSO-ohjelmaan soveltuvan alue, joka kattoi noin 160 ha (6 % seurakunnan metsäalasta) ja puuston keski-ikä oli 120 vuotta. Alueella on paljon Metsälain ja luonnonsuojelulain mukaan suojeltavia kohteita kuten puroja, noroja ja reheviä lehtomaisia puronreunoja sekä keskimääräistä enemmän lahoppuuta.

Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta hyväksyi 4.12.2014 § 69 metsien monimuotoisuuden toimintaohjelmaan liittymisen ja yksityisen suojelualueen perustamisen, mikäli Rovaniemen seurakunnan tarjoama metsäalue ELY-keskuksen puolesta siihen hyväksytään. Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta lähetti asian edelleen kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi

Kirkkoneuvosto 24.3.2015 § 52 teki päätöksen n. 160 ha:n määrään osalta metsien monimuotoisuuden toimintaohjelmaan liittymisestä ja yksityisen suojelualueen perustamisesta.

Seurakunnan esitys suojelualueesta ei kuitenkaan Lapin ELY-keskuksessa koskaan saanut määrärahaa.

Kirkkoneuvosto 16.6.2022

Lapin ELY-keskus on keväällä 2022 ilmoittanut seurakunnalle, että sillä on mahdollisuus suojella vanhoja metsiä. Lapin ELY-keskus on maastotarkistanut kohteen keväällä 2022. Määräala on pääpiirteissään sama kuin vuoden 2015 esityksessä ja se sijaitsee Mäntyvaaran ja Illinvuopajan ympäristössä. Alueella virtaa noin 16 puroa/noroa. Pienvesistöjen varrella sijaitsevat kuviot ovat luonnontilaisia. Purojen varsilla on paikoin rehevää korpimaisuutta. Alueen itäreunan vesistöjen läheisyydessä on havaittavissa myös lehtomaisuutta. Lahoppuun määrä on pienvesistöjen varsilla erittäin



16.06.2022

runsasta ja laadultaan moninaista. Alueeseen liittyy myös muutamia kuvioita, jotka eivät täytä Metso kriteeristöjä, mutta ovat kokonaisuuden muodostamisen kannalta tärkeitä.

Metso I kriteerit täyttäviä alueita on noin 44 ha, joissa lahoppuuta on yli 12m³/ha. Metso II kriteerit täyttäviä kuvioita on noin 35 ha, joissa lahoppuuta on noin 9m³/ha. Lahoppuuta alueella on yhteensä noin 892m³. Keski-ikä metsä- ja kitumaalla on noin 127 vuotta. Hankittava alue toteuttaa VANHOJEN METSIEN 2020-2022 suojelua. Suostumuksen kohde on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

ELY- keskus maksaa korvauksena alueelle asetettavista rauhoitusmääräyksistä aiheutuvista taloudellisista menetyksistä 291.702 euroa. Korvaus maksetaan korottomana yhdessä erässä sen jälkeen, kun luonnonsuojelualueen perustamispäätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto antaa Rovaniemen seurakunnan puolesta suostumuksen n. 131,39 ha:n suuruisen pysyvän luonnonsuojelualueen perustamiseksi Kirkkoherranvirkatalo Rno 24:75 -nimiselle tilalle Rovaniemen kaupungin Korkalon kylässä (kiinteistötunnus 698-401-24-75). Luonnonsuojelualueen nimeksi ehdotetaan Illinvuopajan suojelualueetta.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 64 Valmiussuunnitelma 2022

Diaarinumero DROV/447/00.01.05/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Suunnittelun osien on täydennettävä toisiaan.

Rovaniemen seurakunnan voimassa oleva valmiussuunnitelma on laadittu v. 2016.

Valmiussuunnitelmaa on vuoden 2022 aikana päivitetty ja tekstejä on merkittävästi lyhennetty, jotta suunnitelma toimisi paremmin käytännön oppaana.

Valmiussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen virastokollegion 28.3.2019 päivittämän ohjeen mukaan.

Valmiussuunnitelmaan liittyy useita liitteitä, jotka tullaan päivittämään vuoden 2022 kuluessa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn valmiussuunnitelman ja lähettää valmiussuunnitelman vahvistettavaksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.



16.06.2022

§ 65 Toimituspalkkiosopimuksen hyväksyminen 2022

Diaarinumero DROV/446/01.02.00/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liite 18 koskee suositusta toimituspalkkioista.

Toimituspalkkioita maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Voimassa oleva toimituspalkkiosopimusta on noudatettu 1.4.2014 lähtien.

Uusi 7.3.2022 päivätty toimituspalkkiosuositus sitoo seurakuntaa suositussopimuksen 6 § 2 momentin mukaisesti 1.3.2022 lukien, kun seurakunnan kirkkovaltuusto on asiasta päättänyt.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 7.3.2022 laaditun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 18 toimituspalkkiosopimuksista Rovaniemen seurakuntaa sitovaksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



16.06.2022

§ 66 Kirkkorekry-järjestelmä

Diaarinumero DROV/448/01.00.02/2022

Esittelijä hallintojohtaja Antti Jääskeläinen

Rovaniemen seurakunta käyttää rekrytointijärjestelmään FCG Oy:n tarjoamaa KirkkoHR-järjestelmää. Sen rekrytointiosuus on tarkoitus korvata vuoden 2022 aikana KirkkoRekry- järjestelmällä, jonka toimittaa myös FCG Oy. Kipa 2 -hankkeessa henkilöstöhallinnon HR- järjestelmän kilpailutuksessa ei ole mukana rekrytointiosiota, koska KirkkoHR:n rekrytointiosion jatkumisesta on ollut vielä viime syksynä tietona, että se jatkuisi FCG Oy:n ylläpitämänä. FCG on kuitenkin ilmoittanut sittemmin, että ylläpito myös KirkkoHR:n rekrytointiosion osalta päättyy 31.12.2022. Tilalle FCG tarjoaa uudempaa versiota ko. tuotteesta eli KirkkoRekry-järjestelmää.

KirkkoRekry-järjestelmä on moderni rekrytointijärjestelmä, joka pohjautuu kunnissa laajasti käytössä olevalle KuntaRekry-järjestelmälle. Järjestelmävaihdos kirkossa on suunniteltu siten, että jokainen nykyisen KirkkoHR:n rekrytointiosion omaava seurakuntatalous hankkii suorahankintana (jää suorahankintarajojen alle) ko. järjestelmän nykyisin käytettävän järjestelmän tilalle. Myös sellaiset seurakuntataloudet, jotka eivät ole aiemmin käyttäneet KirkkoHR-järjestelmän rekrytointiosiota voivat hankkia KirkkoRekry-järjestelmän rekrytoimintojen apuvälineeksi.

Kirkkohallitus on ollut yhteydessä suurimpien seurakuntatalouksien hallintojohtoon toukokuussa 2022 ja 19 isoa seurakuntataloutta on jo ilmaissut kiinnostuksensa lähteä järjestelmän hankintaan. Jotta hankinta toteutuisi suunnitellussa muodossa, olisi tärkeää saada lisää seurakuntatalouksia mukaan hankintaan. Mukaan hankintaan ovat tähän mennessä ilmoittautuneet seuraavat seurakuntataloudet: Helsinki, Tampere, Vantaa, Turku, Oulu, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Pori, Joensuu, Kouvola, Seinäjoki, Vaasa, Lappeenranta, Kotka-Kymi, Hämeenlinna, Kokkola, Rovaniemi ja Mikkeli.

Rovaniemen seurakunnan osalta hankintahinta on 260 €/kk eli 3120 €/v lisättyä 24 % arvonlisäverolla eli yhteensä 3868,80 euroa. Nykyinen KirkkoHR on maksanut Rovaniemen seurakunnalle vuodessa 2232,00 euroa. Sopimus on tarkoitus tehdä 36 kuukauden pituiseksi kaudeksi.

Hallintojohtaja on tehnyt asiassa Rovaniemen seurakunnan osalta erillisen hankintapäätöksen.

Liitteenä on KirkkoRekryä koskeva esittelyaineisto sekä hintaliite.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että KirkkoHR rekrytointijärjestelmä tulee korvautumaan vuoden 2022 aikana KirkkoRekry -järjestelmällä.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen KirkkoRekry-järjestelmän käyttöönoton.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

5/2022

13

16.06.2022

§ 67 Pöytäkirjat tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022

Diaarinumero DROV/321/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Palvelutyön johtokunta 27.4.2022
Kasvatustyön johtokunta 30.5.2022
Johtava diakonian viranhaltijapäätökset nrot 1-5

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen pöytäkirjat.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat tiedokseen.



ROVANIEMEN
SEURAKUNTA

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

5/2022

14

16.06.2022

§ 68 Muut asiat kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022

Diaarinumero DROV/320/00.02.07/2022

Kirkkoneuvosto keskusteli sijoitustoiminnan järjestämisestä, Auttin kappelin tilannekatsauksesta, seurakunnan kiinteistöihin ja toimintaan liittyvistä kysymyksistä sekä seurakuntalaisen tekemästä aloitteesta kuljetuksiin liittyen.



16.06.2022

§ 69 Ilmoitusasiat kirkkoneuvoston kokoukseen 16.6.2022

Diaarinumero DROV/449/00.02.07/2022

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilari Kinnunen

Kirkkoneuvoston kokoukset:

30.8., 20.9., 11.10., 15.11. talousarviopäivä, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokoukset:

2.11., 14.12.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.



16.06.2022

§ 70 Kokouksen päättäminen

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

Allekirjoitukset

Ilari Kinnunen
puheenjohtaja

Päivi Rautajoki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Asko Peuraniemi
pöytäkirjantarkastaja

Ville-Pekka Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.6.–23.07.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, os. Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 10.6.–23.07.2022 Rovaniemen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päivi Rautajoki
kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.



16.06.2022

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58-59, 65-70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60-63

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 64



16.06.2022

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



16.06.2022

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



16.06.2022

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi

Postiosoite: PL 8104, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: rovaniemi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189 90101 Oulu.
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



16.06.2022

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön



16.06.2022

Rovaniemen seurakunta - Kirkkoneuvosto

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

5 Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



16.06.2022

6 Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.