

Laatimispäivä 14.9.2022
----------------------------

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rovaniemen seurakunta  Osoite Rauhankatu 70, 96100 Rovaniemi  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 016 – 335511, rovaniemi.seurakunta@evl.fi
<b>2</b> <b>Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Antti Jääskeläinen  Osoite Rauhankatu 70, PL 8104 96101 Rovaniemi  Muut yhteystiedot 040-5012144, antti.jaaskelainen@evl.fi
<b>3</b> <b>Tietosuojavastaava</b>	Mari Hautamäki Tietosuojavastaava Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola 050 3147553 <a href="mailto:tietosuojavastaava.kokkola@evl.fi">tietosuojavastaava.kokkola@evl.fi</a>
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tallentavan kameravalvonnan rekisteri
<b>5</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella. Tietojen käsittely perustuu henkilötietolakiin (523/1999). 25.5.2018 alkaen tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohtaan.</p> <p>Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on varmistaa henkilökunnan ja muiden tiloissa tai alueella oleskelevien turvallisuutta, suojata omaisuutta sekä ennaltaehkäistä ja selvittää turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavia tilanteita. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 16 §.)</p> <p>Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei  <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mihin?</p>

<b>6</b> <b>Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö</b>	Henkilöryhmä, jonka tietoja käsitellään on Rovaniemen seurakunnan kameravalvonnan alueella liikkuvat henkilöt. Rekisterin tietosisältö on kameroiden tallentamaa kuvamateriaalia.
<b>7</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot henkilöistä saadaan tallentavan kameravalvontajärjestelmän kameroista. Rekisteröityä informoidaan kameravalvonnasta tavanomaisilla sisääntuloreiteillä.

<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietojen siirron peruste
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<sup>A</sup> Manuaalinen aineisto Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa.  <sup>B</sup> ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (tallentimien kovalevyillä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään enintään 21 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnoinnin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjä itse.
<b>11</b> <b>Tietojen säilyttämisaika</b>	Rekisterin tietoja säilytetään enintään 21 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.
<b>12</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.</li> <li>• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</li> <li>• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</li> <li>• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakeinoja.</li> </ul>
<b>12</b> <b>Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen</b>	Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi